



Scuola Infanzia : Francavilla in Sinni e Chiaromonte,
Scuola Primaria : Francavilla in Sinni e Chiaromonte,
Scuola Secondaria di I grado : Francavilla in Sinni e Chiaromonte

Via Matteo Cosentino, 190 - 85034 FRANCAVILLA SUL SINNI
Tel. 0973/577133 - Fax 0973/577763 - C.F. 82000710762
E-mail: pzic878004@istruzione.it PEC: pzic878004@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icfrancavillainsinni.gov.it/>



FRANCAVILLA IN SINNI

"Scuola Second. 1° grado - Don Bosco" - - "Infanzia - Rodari" - - "Primaria - Ciancia"



FRANCAVILLA IN SINNI
"Scuola Infanzia - "Dattoli"

CHIAROMONTE

FARDELLA

A.S. 2023 - 2024

D.V.R.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

(Articolo 2, comma 1 lettera q – Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81)

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi viene redatto con lo scopo di informare tutto il personale docente e non docente nonché gli studenti sui possibili rischi per la salute e la sicurezza esistenti nella scuola. Il documento di valutazione dei rischi è lo strumento attraverso il quale il Datore di Lavoro (DdL) effettua la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori ed è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008, art. 2).

DESCRIZIONE DELL'UNITA' SCOLASTICA - “DON BOSCO”**SEDE CENTRALE****Indirizzo : Via Matteo Cosentino, 190 - Francavilla in Sinni**

Telefoni : 0973/577133 – Fax : 0973/577763 - **Cod. fiscale : 82000710762**
 - **E-Mail : pzic878004@istruzione.it**
 - **Cod. Mecc. : PZIC878004**

PLESSI ASSOCIATI

COMUNE	PLESSO	INDIRIZZO	TELEFONO
Francavilla in Sinni	Infanzia “Rodari”	Via Matteo Cosentino	0973/577133
	Infanzia “Dattoli”	Via Matteo Cosentino	0973/577133
	Primaria “A. Ciancia”	Via Luigi Medico Ferrara	0973/577106
	Secondaria 1° Grado	Via Matteo Cosentino	0973/577133
Chiaromonte	Infanzia	Via Garibaldi	0973/571002
	Primaria	Via Garibaldi	0973/571018
	Secondaria 1° Grado	Via Garibaldi	0973/571078
Fardella	Infanzia	Corso Vittorio Emanuele	0973/572046

COMUNE	PLESSO	CODICE MECCANOGRAFICO
Francavilla in Sinni	Infanzia “Rodari”	PZAA878022
	Infanzia “Dattoli”	PZAA878011
	Primaria “A. Ciancia”	PZEE878016
	Secondaria 1° Grado	PZMM878015
Chiaromonte	Infanzia	PZAA878099
	Primaria	PZEE87807C
	Secondaria 1° Grado	PZMM878037
Fardella	Infanzia	PZAA878077

Sommario

INTRODUZIONE	6
NORMATIVA	7
NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DOPO LA LEGGE 215/2021	9
<i>Il ruolo del preposto nella legge 215/2021</i>	9
<i>Il ruolo del Datore di Lavoro nella legge 215/2021</i>	10
<i>Il nuovo DVR e distinzione dei compiti nella legge 215/2021</i>	11
<i>Le novità in materia antincendio nella legge 215/2021</i>	12
PARTE A	16
- 1) METODOLOGIA SEGUITA NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI	16
1.1) <i>Criteri e fasi adottati per la valutazione del rischio</i>	16
- 2) CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	19
- 3) DESCRIZIONE DEI PERICOLI E DEI RISCHI	22
3.1) <i>Rischi esterni all’edificio</i>	22
3.2) <i>Rischi interni all’edificio</i>	22
3.3) <i>Rischi generali</i>	22
3.4) <i>Rischi specifici</i>	23
- 4) PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	27
4.1) <i>Descrizione delle misure di prevenzione e protezione</i>	27
4.2) <i>Procedure per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di prevenzione ed i compiti del servizio di prevenzione e protezione</i>	27
4.3) <i>Programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione</i>	30
4.4) <i>Valutazione e prevenzione dal rischio di incendio</i>	31
4.5) <i>Valutazione e prevenzione delle misure di pronto soccorso</i>	32
4.6) <i>Programma delle misure di prevenzione e protezione per persone esposte</i>	33
4.7) <i>Informazione e formazione</i>	34
4.8) <i>Segnaletica di sicurezza</i>	36
4.9) <i>Controllo delle documentazioni certificative concernenti le strutture e gli impianti</i>	37
PARTE B	39
- 5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ E DEGLI AMBIENTI	39
5.1) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Rodari”, 1° Grado “Don Bosco” + Primaria “Ciancia”	40
5.2) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Dattoli”	42
5.3) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”	43
5.4) CHIAROMONTE – Scuola Infanzia, Primaria e di 1° grado	44
5.5) FARDELLA – Scuola Infanzia	46
- 6) IL DATORE DI LAVORO (D.d.L.)	47

- 7)	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	47
- 8)	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)	47
- 9)	MEDICO COMPETENTE	47
- 10)	DESCRIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	48
- 11)	ELENCO PERSONALE INTERNO PRESENTE NEI SINGOLI PLESSI	52
- 12)	ELENCO DITTE DEL SERVIZIO MENSA E RELATIVO PERSONALE	55
- 13)	ELENCO DITTE ESTERNE CHE ACEDONO AI SINGOLI PLESSI	57
- 14)	PROSPETTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA	59
- 15)	PRESIDI ANTINCENDIO	61
- 16)	DOCUMENTAZIONI CERTIFICAZIONI	63
14.1.	Risultati della valutazione	64
- 17)	PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN TUTTI I PLESSI - PRESCRIZIONI	66
- 19)	ANALISI DELLE ATTIVITA' E DELLE PROCEDURE	89
- 20)	NORME DI SICUREZZA E PROCEDURE PER L'USO DEI LABORATORI	92
19.1)	LABORATORIO DI INFORMATICA	92
	NORME DI SICUREZZA E DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI	92
19.2)	LABORATORI: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO	94
- 21)	PIANO PROGRAMMATICO GENERALE DELLE MISURE	95
- 22)	CONCLUSIONI	97
- 23)	SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	97

INTRODUZIONE

La normativa comunitaria ha introdotto una vera e propria procedura di prevenzione fondata sulla Valutazione dei rischi, la definizione del Piano di prevenzione e del relativo Programma di attuazione.

La "valutazione del rischio" così come è prevista dall'art. 2 comma 1 lettera q del D.L.vo 81/08, aggiornato con il D.Lgs 106/09 e D.L. 146/2021, va intesa come l'insieme di tutte quelle operazioni che vengono svolte per pervenire ad una "Stima del rischio di esposizione ai fattori di pericolo per la sicurezza e la salute del personale", in relazione allo svolgimento delle attività lavorative. Ciò al fine di programmare gli eventuali interventi di prevenzione e di protezione per conseguire l'obiettivo della eliminazione o della riduzione del rischio secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.L.vo 81/08.

Scopo del documento è quello di migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori, in questo caso degli alunni, dei docenti e del personale ausiliario e di segreteria nei luoghi di lavoro. I Decreti in questione, infatti, intervengono nel mondo del lavoro con uno scopo innovativo e rivoluzionario: disciplinare e coordinare un rapporto tra datore di lavoro e lavoratore atto al raggiungimento di uno scopo comune, cioè la salvaguardia del benessere e della sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la consultazione dei lavoratori, la loro partecipazione attiva alla gestione della sicurezza, la loro informazione e formazione specifica. Il dirigente scolastico, quindi, da parte sua è tenuto a valutare i rischi della sua scuola e a porre in atto eventuali rimedi per eliminarli.

La metodologia di lavoro seguita per la predisposizione del documento si è articolata attraverso varie fasi sviluppate in collaborazione tra il Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

E' stato sentito inoltre il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Sono stati ascoltati tutti gli utilizzatori delle strutture, delle apparecchiature ed esecutori delle operazioni di volta in volta esaminate.

Il lavoro si è pertanto articolato in maniera organica ed in collegamento tra le figure sopra indicate con la finalità di raccogliere le informazioni necessarie ad una valutazione sistematica dei vari aspetti del lavoro.

Oltre al Dirigente scolastico, sono state coinvolte anche :

- *I referenti di plesso;*
 - *I preposti ai laboratori;*
 - *Gli addetti al servizio antincendio, di prevenzione e protezione e pronto soccorso;*
 - *Gli allievi e i docenti dei singoli plessi;*
 - *Il medico competente;*
-
- *meglio definito dalla Legge 215/2021, il presente DVR viene condiviso con l'amministrazione per la fornitura e la manutenzione degli edifici.*

NORMATIVA

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- **D.L. 21/10/2021, n. 146**, "Misure urgenti in materia economica e fiscale a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili, convertito con modificazioni dalla **L. 17/12/2021, n. 215**

Testo coordinato con:

- **D.L. 3 giugno 2008, n. 97**, convertito con modificazioni dalla **L. 2 agosto 2008, n. 129**;
- **D.L. 25 giugno 2008, n. 112**, convertito con modificazioni dalla **L. 6 agosto 2008, n. 133**;
- **D.L. 30 dicembre 2008, n. 207**, convertito con modificazioni dalla **L. 27 febbraio 2009, n. 14**;
- **L. 18 giugno 2009, n. 69**;
- **L. 7 luglio 2009, n. 88**;
- **D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106**;
- **D.L. 30 dicembre 2009, n. 194**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2010, n. 25**;
- **D.L. 31 maggio 2010, n. 78**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 luglio 2010, n. 122**;
- **L. 4 giugno 2010, n. 96**;
- **L. 13 agosto 2010, n. 136**;
- **Sentenza della Corte costituzionale 2 novembre 2010, n. 310**;
- **D.L. 29 dicembre 2010, n. 225**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2011, n. 10**;
- **D.L. 12 maggio 2012, n. 57**, convertito con modificazioni dalla **L. 12 luglio 2012, n. 101**;
- **L. 1 ottobre 2012, n. 177**;
- **L. 24 dicembre 2012, n. 228**;
- **D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 32**;
- **D.P.R. 28 marzo 2013, n. 44**;
- **D.L. 21 giugno 2013, n. 69**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 98**;
- **D.L. 28 giugno 2013, n. 76**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 99**;
- **D.L. 14 agosto 2013, n. 93**, convertito con modificazioni dalla **L. 15 ottobre 2013, n. 119**;
- **D.L. 31 agosto 2013, n. 101**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 ottobre 2013, n. 125**;
- **D.L. 23 dicembre 2013, n. 145**, convertito con modificazioni dalla **L. 21 febbraio 2014, n. 9**;
- **D.Lgs. 19 febbraio 2014, n. 19**;
- **D.L. 15 giugno 2015, n. 81**;
- **L. 29 luglio 2015, n. 115**;
- **D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 151**;
- **D.L. 30 dicembre 2015, n. 210** convertito con modificazioni dalla **L. 25 febbraio 2016, n. 21**;
- **D.Lgs. 15 febbraio 2016, n. 39**;
- **D.Lgs. 1 agosto 2016, n. 159**;
- **Accordo 7 luglio 2016**;
- **D.L. 30 dicembre 2016, n. 244** convertito con modificazioni dalla **L. 27 febbraio 2017, n. 19**;
- **D.D. 6 giugno 2018, n. 12**;

Si è tenuto inoltre conto di altri riferimenti normativi e bibliografici come:

- *Orientamenti CEE riguardo alla valutazione dei rischi da lavoro*;
- *Norma UNI EN 292 Parte 1/1991*;
- *Linee guida per l'applicazione del D. Lgs 626/94 Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome*;
- *Linee guida ISPESL per la valutazione del rischio*;

- *Decreto Ministeriale del 18-12-1975;*
- *Circolare Ministero della Sanità del 10-07-1986, n. 45;*
- *Decreto del Ministero dei LL.PP. del 14-06-1989, n. 236;*
- *Legge del 11-01-1996, n. 23;*
- *Circolare Ministero dell'Interno del 17-05-1996, n. 954/4122;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica del 24-07-1996, n. 503;*
- *Decreto del Ministero dell'Interno del 26-08-1992;*
- *Lettera Circolare Ministero dell'Interno del 30-10-1996, n. 2244/4122*
- *Circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale del 19-11-1996, n. 154;*
- *Codici di prevenzione incendi dettati dai Vigili del fuoco a norma del D.M- 3/08/2015 e s.m.e.i.*

Nei capitoli successivi sono riportati gli esiti della valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività.

NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DOPO LA LEGGE 215/2021

La **legge 215/2021** ha apportato una serie di modifiche al **Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro** disciplinato dal D. Lg. 81/08.

La **prevenzione sui luoghi di lavoro** non deve essere considerata come un concetto astratto, bensì un processo continuo basato sulla graduale diffusione della cultura della sicurezza, che dovrebbe permeare il mondo del lavoro e più in generale la nostra società. Devono essere attuate azioni, che includono un sistema normativo e di regole, certo e coordinato, finalizzate al raggiungimento di precisi obiettivi di sicurezza. Concetti che trovano la loro corrispondenza sia nel **D. Lgs. 81/08** e che vengono ulteriormente ribaditi e migliorati nella **legge 215/2021**.

Abbiamo l'obbligo non solo di chiederci se stiamo andando nella direzione corretta, ma di operare per riuscire a “tradurre la normativa in prassi positiva”, per trasformare anche le novità normative in un'effettiva crescita della **cultura della sicurezza e della prevenzione nelle aziende**. Ecco perché a questo scopo, dopo 13 anni dall'emanazione del **D. Lgs. 81/2008**, precisamente il 21 dicembre 2021, è entrata in vigore la **Legge n. 215/2021** di conversione del **Decreto-Legge n. 146/2021**, che ha introdotto importanti modifiche e integrazioni – ad oggi già operative – al Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Innanzitutto, tra le novità introdotte dalla **Legge 215/2021** vi è la modifica delle **competenze in tema di vigilanza** in materia di salute e sicurezza, attribuendole complessivamente anche all'Ispettorato (INL) ed equiparandole a quella finora spettante al sistema delle Regioni.

Viene riscritto inoltre l'articolo 14 del Dlgs 81/2008 in tema di **sospensione dell'attività imprenditoriale**, il quale, al ricorrere dei nuovi presupposti introdotti dalla **Legge n. 215/2021**, deve ora essere applicato senza alcuna forma di discrezionalità da parte dell'Amministrazione competente.

Il ruolo del preposto nella legge 215/2021

Il D.Lgs. 81/2008 (art.2, c. 1, lettera e) ha definito **Preposto** la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Il D.Lgs. 81/2008 prevede che il Datore di lavoro (art. 18, c. 1, lettera b-bis (legge 215/2021)) e i dirigenti che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza.

Il legislatore con la legge 215/2021 è intervenuto in maniera incisiva sulla figura del **Preposto**, i cui obblighi vengono resi notevolmente più stringenti. Ha introdotto l'obbligo di individuazione definendolo “**Preposto di vigilanza**”.

In particolare:

- *il **preposto** deve sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge. Nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a disposizione;*

- *In caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal Datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, interviene per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza;*
- *In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompe l'attività del lavoratore e informa i superiori diretti;*
- *In caso di rilevazione e di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompe temporaneamente l'attività e, comunque, segnala tempestivamente al Datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;*

Il Preposto nella scuola :

- *Il docente, quando gli studenti sono equiparati ai lavoratori (art. 2, c. 1, lettera a del D.lgs 81/08);*
- *Collaboratori del Dirigente scolastico e “responsabile di plesso” in relazione ai compiti assegnati;*
- *DSGA;*

Preposti di sorveglianza nella scuola :

- *Personale ATA;*
- *Docenti*

L'aggiornamento dei preposti :

- *I preposti, anche se non individuati, devono frequentare appositi corsi di formazione;*
- *Il Datore di lavoro, i dirigenti e i preposti ricevono un'adeguata formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;*
- *L'aggiornamento del corso di formazione per la figura di preposto dovrà inoltre essere svolto ogni due anni in presenza (non più ogni 5 anni come avveniva in precedenza) e comunque ogni qualvolta sia reso necessario in ragione dell'evoluzione dei rischi o insorgenza di nuovi rischi.*

Il ruolo del Datore di Lavoro nella legge 215/2021

Il D.Lgs. 81/08 ha definito datore di lavoro il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell' unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Nelle pubbliche amministrazioni si intende il Dirigente al quale spettano i poteri di gestione.

Per quanto riguarda il **Datore di Lavoro** viene, in primo luogo, introdotto l'obbligo penalmente sanzionato di individuare formalmente il/i preposti (si rimette alla contrattazione la possibilità della previsione di un emolumento per lo svolgimento dell'attività di vigilanza). Inoltre, diventa obbligatoria la sua formazione adeguata e specifica in materia di salute e sicurezza.

Formazione per i datori di lavoro :

- *Il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti ricevono un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;*

La responsabilità del dirigente scolastico (art. 18, c. 3, D.lgs. 81/08) :

- *Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico;*
- *I dirigenti delle istituzioni scolastiche sono esentati da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale qualora abbiano tempestivamente richiesto gli interventi strutturali e di manutenzione di cui al comma 3, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati, adottando le misure di carattere gestionale di propria competenza nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente. In ogni caso gli interventi relativi all'installazione degli impianti e alla loro verifica periodica e gli interventi strutturali e di manutenzione riferiti ad aree e spazi degli edifici non assegnati alle istituzioni scolastiche nonché ai vani e locali tecnici e ai tetti e sottotetti delle sedi delle istituzioni scolastiche restano a carico dell'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione;*
- *Qualora i dirigenti, sulla base della valutazione svolta con la diligenza del buon padre di famiglia, rilevino la sussistenza di un pericolo grave e immediato, possono interdire parzialmente o totalmente l'utilizzo dei locali e degli edifici assegnati, nonché ordinarne l'evacuazione, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione tenuta, ai sensi delle norme o delle convenzioni vigenti, alla loro fornitura e manutenzione, nonché alla competente autorità di pubblica sicurezza. Nei casi di cui al periodo precedente non si applicano gli articoli 331, 340 e 658 del codice penale;*

Il nuovo DVR e distinzione dei compiti nella legge 215/2021

Nell'ambito del più generale sistema di promozione e garanzia della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, per i fini di cui al presente decreto sono distinte le misure generali di tutela della salute dei lavoratori e gli obblighi ad essi correlati in capo al datore di lavoro, di cui agli art. 15, 17 e 18, commi 1 e 2 del decreto legislativo, dalle misure e relative responsabilità agli interventi strutturali e di manutenzione degli edifici scolastici e degli impianti, di cui all'art. 18, comma 3 del decreto legislativo medesimo, in attuazione del sistema integrato di trasferimento delle competenze sugli edifici scolastici definito dalla Legge 11 gennaio 1996, n. 23. In particolare, restano confermate le competenze degli enti locali in materia di predisposizione, verifica e istruttoria degli atti per il rilascio delle certificazioni degli impianti da parte degli enti competenti, nonché le competenze sugli interventi strutturali e la manutenzione.

Nel rispetto dell'attribuzione delle competenze relative alla valutazione dei rischi sulla sicurezza dei lavoratori nonché degli edifici scolastici, così come disciplinata dalle norme vigenti, il presente decreto regola la valutazione congiunta dei rischi ai sensi di quanto disposto dall'articolo 18 comma 3.2 del decreto legislativo, come introdotto dall'articolo 13-bis, comma 1, del decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215.

Il dirigente scolastico e la competente Amministrazione procedono congiuntamente alla valutazione annuale dei rischi secondo le disposizioni del decreto legislativo e con le modalità di cui ai commi 4 e seguenti.

La valutazione congiunta dei rischi avviene, di norma, entro il termine del mese di settembre di ciascun anno scolastico, su iniziativa del dirigente scolastico, il quale invita l'Amministrazione a procedere in contraddittorio alla valutazione dei rischi. Il dirigente scolastico è assistito, nella valutazione congiunta, dal RSPP. All'esito della valutazione congiunta, l'Amministrazione, acquisite le dichiarazioni del dirigente scolastico, redige un verbale concernente i rischi rilevati sulle strutture e sugli impianti e comunica al dirigente scolastico, entro 15 giorni dalla valutazione, un cronoprogramma circa gli interventi che l'Amministrazione medesima attuerà per ridurre o eliminare i rischi emersi. Il verbale e il cronoprogramma esito della valutazione, trasmessi formalmente al dirigente scolastico, sono parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi.

Nel caso in cui non si addivenga alla valutazione congiunta dei rischi nei tempi e secondo le modalità ordinarie di cui al precedente comma 4, il dirigente scolastico segnala in via formale all'Amministrazione i rischi connessi agli edifici scolastici, per quanto autonomamente rilevabili con l'assistenza del RSPP. L'Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della segnalazione del dirigente scolastico, provvede alla verifica dello stato dei luoghi interessati ed alla conseguente valutazione, previo sopralluogo presso gli edifici scolastici cui la valutazione stessa si riferisce. La valutazione dei rischi all'esito operata è trasmessa dall'Amministrazione al dirigente scolastico affinché acceda, formandone parte integrante, al Documento di Valutazione dei Rischi sottoscritto dal dirigente scolastico.

Laddove siano occorsi eventi accidentali ovvero interventi suscettibili di modificare lo stato di sicurezza dell'edificio stesso, delle sue pertinenze e degli impianti, il dirigente scolastico attiva la procedura di valutazione congiunta, secondo le modalità e nei termini contemplati al comma 5.

Il dirigente scolastico invita l'Amministrazione a prendere parte alle attività periodiche inerenti al Servizio di Prevenzione e Protezione, fra cui, in particolare, la riunione periodica di cui all'art. 35 del decreto legislativo.

Le novità in materia antincendio nella legge 215/2021

Decreti di riferimento :

- *DM 1 settembre 2021: Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti;*
- *DM 2 settembre 2021: Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.*
- *G.U. 25/09/2021 operatività in parte rimandata con nota Ministero interno 12892 del 19/9/2022;*
- *DM 3 settembre 2021: Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro G.U. 29/10/2021;*

Nei luoghi di lavoro soggetti al presente decreto legislativo devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori.

Devono essere rispettate le caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, compresi i requisiti del personale addetto e la sua formazione.

Segnaletica per la prevenzione incendi :

Segnaletica di sicurezza (o segnaletica) : segnaletica che, riferita ad un oggetto, ad un'attività o ad una situazione determinata, fornisce un'indicazione o una prescrizione concernente la sicurezza, e

che utilizza, a seconda dei casi, un cartello, un colore, un segnale luminoso o acustico, una comunicazione verbale o un segnale gestuale. (TU prevenzione incendi).

Il sistema d’esodo (es. vie d’esodo, luoghi sicuri, spazi calmi, ...) deve essere facilmente riconosciuto ed impiegato dagli occupanti grazie ad apposita segnaletica di sicurezza.

Ciò può essere conseguito anche con ulteriori indicatori ambientali quali:

- *accesso visivo e tattile alle informazioni;*
- *grado di differenziazione architettonica;*
- *uso di segnaletica per la corretta identificazione direzionale, tipo UNI EN ISO 7010;*
- *ordinata configurazione geometrica dell’edificio, anche in relazione ad allestimenti mobili o temporanei.*

La segnaletica d’esodo deve essere adeguata alla complessità dell’attività e consentire l’orientamento degli occupanti (wayfinding).

A tal fine devono essere installate in ogni piano dell’attività apposite planimetrie semplificate, correttamente orientate, in cui sia indicata la posizione del lettore (es. “Voi siete qui”) ed il layout del sistema d’esodo (es. vie d’esodo, spazi calmi, luoghi sicuri, ...).

A tal proposito possono essere applicate le indicazioni contenute nella norma UNI ISO 23601 “Identificazione di sicurezza - Planimetrie per l’emergenza”;

L’informazione deve essere fornita e trasmessa in maniera tale che il lavoratore possa apprenderla facilmente.

Adeguate e specifiche informazioni devono essere fornite agli addetti alla manutenzione e agli appaltatori per garantire che essi siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza antincendio nel luogo di lavoro, delle azioni da adottare in caso di incendio e delle procedure di evacuazione.

Lo svolgimento delle esercitazioni deve tener conto di eventuali situazioni di notevole affollamento e della presenza di persone con specifiche esigenze.

Obbligatorio inserire la segnaletica da parte del datore di lavoro :

- *Quando, anche a seguito della valutazione effettuata in conformità all’articolo 28, risultano rischi che non possono essere evitati o sufficientemente limitati con misure, metodi, ovvero sistemi di organizzazione del lavoro, o con mezzi tecnici di protezione collettiva;*
- *Qualora sia necessario fornire mediante la segnaletica di sicurezza indicazioni relative a situazioni di rischio non considerate negli allegati da ALLEGATO XXIV a ALLEGATO XXXII;*

Gestione della sicurezza antincendio :

Il datore di lavoro adotta le misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, in funzione dei fattori di rischio incendio presenti presso la propria attività, secondo i criteri indicati negli allegati I e II, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Il Piano di emergenza :

Nei casi sottoelencati il datore di lavoro predispone un piano di emergenza in cui sono riportate le misure di gestione della sicurezza antincendio in emergenza :

- *luoghi di lavoro ove sono occupati almeno dieci lavoratori;*

- luoghi di lavoro aperti al pubblico caratterizzati dalla presenza contemporanea di più di cinquanta persone, indipendentemente dal numero dei lavoratori;
- luoghi di lavoro che rientrano nell'allegato I al decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151.

Nel piano di emergenza sono, altresì, riportati i nominativi dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione delle emergenze;

Informazione e formazione :

Il datore di lavoro adotta le misure finalizzate a fornire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'allegato I, in funzione dei fattori di rischio incendio presenti presso la propria attività;

E' obbligo del datore di lavoro fornire ai lavoratori un'adeguata informazione e formazione sui principi di base della prevenzione incendi e sulle azioni da attuare in presenza di un incendio;

Tutti i lavoratori esposti a rischi di incendio o di esplosione correlati al posto di lavoro, in relazione al livello di rischio a cui la mansione espone il lavoratore, devono ricevere una specifica ed adeguata formazione antincendio da parte del datore di lavoro;

L'informazione e la formazione devono essere basate sulla valutazione dei rischi, devono essere fornite al lavoratore all'atto dell'assunzione ed aggiornate nel caso in cui si verifichi un mutamento della situazione del luogo di lavoro che comporti una variazione della valutazione stessa;

L'informazione deve essere fornita e trasmessa in maniera tale che il lavoratore possa apprenderla facilmente.

L'informazione e le istruzioni antincendio possono essere fornite ai lavoratori anche predisponendo avvisi scritti che riportino le azioni essenziali che devono essere attuate in caso di allarme;

Tali istruzioni, a cui possono essere aggiunte delle semplici planimetrie indicanti le vie di esodo, devono essere collocate in punti opportuni per essere chiaramente visibili e opportunamente orientate;

Qualora ritenuto opportuno, gli avvisi devono essere riportati anche in lingue straniere;

La comunicazione deve essere accessibile a tutti, anche attraverso strumenti compatibili con specifiche esigenze dei lavoratori;

I lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio con cadenza almeno annuale, a meno di diverse indicazioni contenute nelle specifiche norme e regole tecniche di prevenzione incendi;

Il datore di lavoro dovrà effettuare un'ulteriore esercitazione in caso di:

- *adozione di provvedimenti per la risoluzione di gravi carenze emerse nel corso di precedenti esercitazioni;*
- *incremento significativo del numero dei lavoratori o dell'affollamento (numero di presenze contemporanee);*

- *modifiche sostanziali al sistema di esodo.*

Se nello stesso edificio coesistono più datori di lavoro, è necessaria la collaborazione e il coordinamento tra i soggetti occupanti l'edificio per la realizzazione delle esercitazioni antincendio;

Formazione come previsto dall'allegato III D.M.

- *Livello 3: scuole di ogni ordine e grado con oltre 1.000 persone presenti;*
- *Livello 2: i luoghi di lavoro compresi nell'allegato I al D.P.R. 1/8/2011 n. 151, con esclusione delle attività di livello 3 (scuole con più di 100 persone presenti e asili nido con più di 30)*

Gli addetti al servizio antincendio frequentano specifici corsi di aggiornamento con cadenza almeno quinquennale;

Fatti salvi gli obblighi di informazione, formazione e aggiornamento in capo al datore di lavoro in occasione di variazioni normative, il primo aggiornamento degli addetti al servizio antincendio dovrà avvenire entro cinque anni dalla data di svolgimento dell'ultima attività di formazione o aggiornamento. Se, alla data di entrata in vigore del presente decreto, sono trascorsi più di cinque anni dalla data di svolgimento delle ultime attività di formazione o aggiornamento, l'obbligo di aggiornamento è ottemperato con la frequenza di un corso di aggiornamento entro dodici mesi all'entrata in vigore del decreto stesso.

E' previsto che gli addetti al servizio antincendio acquisiscano l'idoneità tecnica per le scuole di ogni ordine e grado con oltre 300 persone presenti;

L'attività di formazione ed aggiornamento, limitatamente alla parte teorica, può utilizzare metodologie di apprendimento innovative, anche in modalità FAD (formazione a distanza) di tipo sincrono e con ricorso a linguaggi multimediali che consentano l'impiego degli strumenti informatici quali canali di divulgazione dei contenuti formativi;

Designazione addetti al servizio antincendio :

All'esito della valutazione dei rischi d'incendio e sulla base delle misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, il datore di lavoro designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze di seguito chiamati «addetti al servizio antincendio», ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

PARTE A

- 1) **METODOLOGIA SEGUITA NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Le operazioni, successive e fra loro conseguenti, si basano sulle definizioni di:

- **pericolo o fattore potenziale di rischio:** proprietà o qualità intrinseca di una determinata entità (come materiali, macchine attrezzature e/o metodi di lavoro) che ha la capacità potenziale di provocare danni;
- **rischio** probabilità che venga raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e/o di esposizione di un determinato fattore, nonché dimensione possibile del danno stesso;
- **valutazione dei rischi:** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

1.1) Criteri e fasi adottati per la valutazione del rischio

La metodologia di indagine è stata organizzata secondo il seguente schema logico:

- **individuazione dei fattori potenziali di rischio;**
- **identificazione dei lavoratori esposti;**
- **valutazione della gravità/probabilità dell'esposizione al rischio;**

1.1.1) Individuazione dei fattori potenziali di rischio

Questa prima fase operativa è stata eseguita provvedendo ad una accurata ed approfondita ricognizione dei luoghi di lavoro e delle attività lavorative analizzando i seguenti aspetti fondamentali:

- *Destinazione del luogo di lavoro (aula, laboratorio, ufficio, magazzino, ecc.);*
- *Caratteristiche strutturali del luogo di lavoro (condizioni dei pavimenti, larghezze delle vie di uscita, altezza dei locali, disposizione di arredi ed attrezzature ecc.);*
- *Processo tecnologico e ciclo delle lavorazioni;*
- *Macchinari, attrezzature e impianti presenti;*
- *Sostanze e materiali utilizzati nelle lavorazioni;*
- *Organizzazione del lavoro;*

La rilevazione è stata eseguita in tre fasi:

- **Analisi della documentazione e certificazioni relative alle norme vigenti per l'edificio e le attività in esso svolte;**
- **Analisi delle attività, delle mansioni e delle procedure;**
- **Analisi dell'ambiente di lavoro;**

1.1.1.1) Analisi della documentazione e delle certificazioni

Strumenti, metodi di indagine e verifiche:

- *Verifica in Istituto della presenza o meno della documentazione;*
- *Sopralluogo e verifica di quanto certificato;*

1.1.1.2) Analisi delle attività lavorative e delle procedure

Strumenti, metodi di indagine e verifiche:

- *Sopralluoghi;*
- *Analisi delle attività e loro distribuzione nell'edificio;*
- *Individuazione di attività oggetto di procedure particolari;*
- *Identificazione delle lavorazioni con rischi specifici;*
- *Elenco macchine, schede tecniche e verifica della rispondenza alla normativa;*
- *Elenco delle sostanze prodotte o utilizzate, schede di rischio;*
- *Procedure di lavoro scritte;*
- *Campionamenti ambientali*

In questa fase sono stati analizzati e stimati tutti i fattori potenziali di rischio legati alle attività lavorative, alle procedure adottate, alla utilizzazione di sostanze, prodotti, apparecchiature e impianti e a tutte quelle situazioni che sono indipendenti da fattori strutturali o comunque legati all'edificio e alle sue caratteristiche costruttive e/o funzionali.

1.1.1.3) Analisi dell'ambiente di lavoro

Strumenti, metodi di indagine e verifiche:

- *Verifiche su planimetrie e sezioni (layout);*
- *Sopralluoghi;*
- *Liste di controllo;*
- *Interviste a singoli addetti;*

L'indagine ha inteso verificare la rispondenza dell'edificio, dei locali e degli impianti tecnologici alle norme relative agli ambienti di lavoro, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- *Rispondenza dell'edificio alla normativa di prevenzione incendi;*
- *Rispondenza dell'edificio alla normativa per l'abbattimento delle barriere architettoniche;*
- *Sicurezza elettrica;*
- *Sicurezza dell'impianto termico;*
- *Sicurezza degli impianti di adduzione e distribuzione gas;*
- *Sicurezza degli impianti di sollevamento;*
- *Sicurezza e salubrità dell'edificio (struttura, illuminazione, ventilazione, microclima, affollamento etc.);*

Essendo questa sezione legata agli aspetti strutturali dell'edificio, sono stati considerati esposti agli eventuali rischi individuati tutti i lavoratori presenti nell'edificio compreso gli alunni, le ditte esterne e i visitatori occasionali.

1.1.2) Individuazione delle persone esposte

L'individuazione degli esposti, strettamente necessaria nella fase di valutazione dei rischi per quantificare le probabilità di accadimento di un evento dannoso, è stata fatta analizzando e stimando tutti i fattori potenziali di rischio legati alle attività lavorative, alle procedure adottate, alla utilizzazione di sostanze, prodotti, apparecchiature e impianti e a tutte quelle situazioni che sono indipendenti da fattori strutturali o comunque legati all'edificio e alle sue caratteristiche costruttive e/o funzionali.

1.1.3) Stima della entità dei rischi

La stima della entità del rischio è il processo di elaborazione dei dati raccolti, per poter facilmente determinare le situazioni ed i luoghi potenzialmente rischiosi e definirne l'effettivo grado di

compromissione della sicurezza e della salute dei lavoratori. Le rilevazioni effettuate, oltre ad individuare le fonti potenziali di pericolo, hanno evidenziato le caratteristiche e le quantità dei soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari.

Tali rischi sono stati classificati nelle seguenti categorie:

- **rischi per la sicurezza** (ovvero rischi di natura infortunistica) responsabili del verificarsi di incidenti che possono produrre menomazioni fisiche più o meno gravi dovute ad un impatto fisico-traumatico (di natura meccanica, elettrica, termica, ecc.);
- **rischi per la salute** (ovvero rischi di natura igienico-ambientale) responsabili della compromissione dell'equilibrio biologico connessi con l'esposizione ad agenti chimici (polveri, fumi, gas, vapori, ecc.), a grandezze fisiche (rumori, vibrazioni, radiazioni, luce, condizioni ambientali, ecc.) e ad agenti biologici (microrganismi patogeni, colture cellulari, parassiti, ecc.);
- **rischi trasversali e organizzativi** riferiti al rapporto tra lavoratore e organizzazione del lavoro, anche nel quadro di possibili interazioni con i rischi per la sicurezza e i rischi per la salute, essenzialmente dovuti a fattori comportamentali, fattori ergonomici, condizioni di lavoro difficili, ecc.;

E' stata individuata una scala di gravità del rischio :

- **Livello A** – Rischi dovuti a lesioni e/o disturbi reversibili e poco probabili;
- **Livello B** – Rischi derivanti da lesioni o disturbi medio-gravi ma poco probabili, (ovvero quelli da lesioni lievi molto probabili);
- **Livello C** – Rischi dovuti a lesioni o patologie medio-gravi ma poco probabili, (ovvero quelli da lesioni lievi molto probabili);
- **Livello D** – Rischi derivanti da incidenti o patologie mortali o molto probabili.

Il rischio è valutato prendendo in considerazione due aspetti: lo scostamento tra situazione ideale (fissata dalle leggi e dalle norme di corretto uso) e situazione reale (rilevata durante i sopralluoghi). Salvo casi particolari la scuola non dovrebbe essere interessata se non marginalmente dalle categorie di cui sopra.

- 2) CRITERIO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La valutazione dei rischi consente al datore di lavoro di adottare le misure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e di garantire che le misure preventive e i metodi di lavoro e di produzione, ritenuti necessari e attuati in funzione della valutazione dei rischi, migliorino il livello di protezione dei lavoratori. Pertanto le misure preventive sono ritenute necessarie e attuate in funzione della valutazione dei rischi.

Per la stesura del presente documento sono stati adottati i criteri, di seguito descritti, previsti dalle "Disposizioni normative nazionali", dalle "Norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali o europei o nazionali di normalizzazione, dalle "Buone prassi" e "Linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni, dall'INAIL o da organismi paritetici.

2.1) La valutazione del rischio

La valutazione del rischio [R], necessaria per definire le priorità degli interventi di miglioramento della sicurezza aziendale, è stata effettuata tenendo conto dell'entità del danno [E] (*funzione delle conseguenze sulle persone in base ad eventuali conoscenze statistiche o in base al registro degli infortuni o a previsioni ipotizzabili*) e della probabilità di accadimento dello stesso [P] (*funzione di valutazioni di carattere tecnico e organizzativo, quali le misure di prevenzione e protezione adottate "collettive e individuali", e funzione dell'esperienza lavorativa degli addetti e del grado di formazione, informazione e addestramento ricevuto*).

La metodologia per la valutazione "semi-quantitativa" dei rischi occupazionali generalmente utilizzata è basata sul metodo "**a matrice**" di seguito esposto.

Si definisce :

- **pericolo** la potenzialità di una qualsiasi entità a provocare un danno (*per esempio un pavimento scivoloso*).
- **rischio** invece è definito come la probabilità che si verifichi un evento dannoso (*qualcuno potrebbe scivolare*) associata alle dimensioni del danno stesso (*contusione, frattura, ecc.*).

Per una stima oggettiva del rischio occorre pertanto fare riferimento ad una **correlazione tra la probabilità di accadimento e la gravità del danno**. Questa considerazione può essere espressa dalla formula:

$$R = D \times P$$

in cui il Rischio (R) è il risultato del prodotto fra le probabilità (P) che il pericolo individuato possa arrecare un danno al lavoratore e la possibile entità del danno stesso (D).

Per definire la probabilità di accadimento ci si è avvalsi di apposite scale numeriche:

- La scala delle probabilità fa riferimento all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata e il danno ipotizzato, all'esistenza di dati statistici inerenti le attività sia a livello di comparto che di azienda ed al livello di sorpresa che l'evento provocherebbe in chi è direttamente coinvolto nell'attività lavorativa;
- La scala di gravità del danno chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e fa riferimento principalmente alla reversibilità o meno del danno distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

La metodologia utilizzata individua le scale, sia per il danno che per la probabilità, con valori da 1 a 5 con i significati appresso descritti.

2.2) La descrizione della probabilità e del danno

Descrizione della probabilità di accanimento

Nel calcolo delle probabilità si è tenuto conto sia del numero dei lavoratori esposti che della frequenza di esposizione (*tempo o reiterazione delle situazioni*).

1	probabilità scarsa	1) Non si sono mai verificati episodi, 2) Il danno si può verificare solo per una distrazione o disattenzione delle regole; 3) Il verificarsi del danno susciterebbe una momentanea disattenzione.
2	probabilità bassa	1) Non sono noti episodi già verificati, 2) Il danno si può verificare solo per una concatenazione di eventi improbabili e tra loro indipendenti, 3) Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.
3	probabilità media	1) Sono noti rari episodi già verificati, 2) Il danno può verificarsi solo in circostanze particolari, 3) Il verificarsi del danno susciterebbe sorpresa.
4	probabilità alta	1) E' noto qualche episodio in cui il pericolo ha causato danno, 2) Il pericolo può trasformarsi in danno anche se non in modo automatico, 3) Il verificarsi del danno susciterebbe scarsa sorpresa.
5	probabilità elevata	1) Sono noti episodi in cui il pericolo ha causato danno, 2) Il pericolo può trasformarsi in danno con una correlazione, 3) Il verificarsi del danno non susciterebbe sorpresa.

Descrizione dell'entità del danno

1	lieve entità	1) Infortunio temporaneo e superficiale con effetti irrilevanti. Esempio: - un evento di una qualsiasi escoriazione superficiale che non comporta lesioni rilevabili a vista, con esiti nulli nell'arco dei momenti successivi.
2	entità media	1) Infortunio o inabilità temporanea con effetti rapidamente reversibili. 2) Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili. Esempio: - un evento traumatico o una malattia che non comporta lesioni rilevabili a vista o strumentale, con esiti nulli nell'arco della giornata.
3	entità apprezzabile	1) Infortunio o inabilità temporanea con disturbi o lesioni significative reversibili a medio termine. 2) Esposizione cronica con effetti reversibili. Esempio: - un evento traumatico o una malattia con prognosi superiore a un giorno, ma inferiore a quaranta.
4	entità grave	1) Infortunio o inabilità temporanea con lesioni significative irreversibili o invalidità parziale. 2) Esposizione cronica con effetti irreversibili o parzialmente invalidanti. Esempio: - un evento traumatico o una malattia che mette in pericolo di vita; - un evento traumatico o una malattia che rende "inabile" per oltre 40 giorni; - un indebolimento permanente di un senso o di un organo; - l'acceleramento del parto.
5	gravissima entità	1) Infortunio con lesioni molto gravi irreversibili e invalidità totale o conseguenze letali, 2) Esposizione cronica con effetti letali o totalmente invalidanti. Esempio: - un evento traumatico o una malattia certamente inguaribile; - la perdita di un senso; - la mutilazione di un arto; - la perdita dell'uso di un organo; - la perdita della capacità di procreare; - una grave difficoltà della parola; - la deformazione o lo sfregio permanente del viso; - l'aborto nella persona offesa; - la morte.

Sulla base di tali valori e dall’applicazione della formula sopraddetta, i rischi vengono classificati secondo una scala da 1 a 25 che ne definisce l’entità.

2.3) La matrice della probabilità e del danno

scala del danno (D)	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
scala della probabilità (P)					

<i>R > 10</i>	<i>situazione di rischio grave che richiede un intervento immediato non dilazionabile</i>
<i>4 < R <= 10</i>	<i>situazione di rischio che richiede un intervento differibile a medio termine</i>
<i>0 < R <= 4</i>	<i>situazione di rischio che richiede un intervento programmabile nel tempo</i>

sono disponibili indicazioni metodologie per la corretta valutazione degli stessi derivanti da "disposizioni normative nazionali", "norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali o europei o nazionali di normalizzazione, "buone prassi" e "linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni, dall'INAIL o da organismi paritetici.

Per essi sarà redatto un manualetto informatico sulla descrizione della loro natura e delle norme di comportamento.

- 3) **DESCRIZIONE DEI PERICOLI E DEI RISCHI**

La presente analisi del rischio ha come obiettivo principale quello di fornire una rappresentazione formale della possibilità di danno all'interno e all'esterno della scuola. Pertanto i rischi possono essere classificati nelle seguenti categorie:

3.1) Rischi esterni all'edificio

- Incendi;
- Mancanza di spazi sicuri esterni agli edifici;
- Rischio auto;
- Industrie a rischio (nubi tossiche, ecc.);
- Rischio nucleare (Centrali);
- Allagamenti;
- Crolli;
- Neve, ghiaccio e nebbia;

3.2) Rischi interni all'edificio

- Rischi comuni a tutti gli ambienti;
- Rischi derivanti da procedure di lavoro;
- Rischi specifici derivanti da macchine, prodotti e ambienti;

3.3) Rischi generali

Per taluni rischi sono disponibili indicazioni metodologie per la corretta valutazione degli stessi derivanti da "disposizioni normative nazionali", "norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali o europei o nazionali di normalizzazione, "buone prassi" e "linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni, dall'INAIL o da organismi paritetici.

Per essi viene allegato un manualetto informativo sulla loro natura e sulle norme di comportamento.

Incendio

Rappresenta il maggiore fattore di rischio per cattivo funzionamento o scoppio della centrale termica, per l'accensione di materiale infiammabile o per cattivo funzionamento degli impianti elettrici o delle macchine elettriche ed elettroniche.

Rumore

Non costituisce una fonte di rischio ambientale, ai sensi del DPR 277/91, perché all'interno dell'edificio non vi sono impianti o macchine che possano produrre livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A). Il locale più rumoroso è la palestra a causa dei rumori impulsivi dei palloni e delle urla degli allievi.

Caduta di pesi sulle estremità inferiori

E' un rischio che interessa in via generale tutti gli operatori che trasportano piccoli pesi. Non vi sono all'interno della scuola operazioni che comportino spostamenti di pesi significativi.

Urti dovuti allo spostamento di armadi e sedie

E' un rischio che interessa soprattutto gli ausiliari.

Ostruzione delle vie di passaggio e delle uscite

E' un rischio che interessa tutti i lavoratori presenti a scuola. Soprattutto come eventuale impedimento per l'evacuazione in caso di incendio o di emergenza.

Mancata pulizia e disordine

La mancata pulizia può produrre accumulo di polveri che, una volta inalate, possono risultare dannose. Anche il disordine è causa di rischio perché comporta disguidi nelle procedure di sicurezza e nei tempi di esecuzione dei lavori.

Caduta oggetti, sporgenze

Se immagazzinati in modo disordinato i materiali possono cadere e arrecare danno a tutti i lavoratori. Causa di rischio sono anche la sporgenza di chiodi o di oggetti e gli spigoli vivi dei banchi e delle sporgenze in genere.

Accatastamento del materiale

Un accatastamento disordinato di libri, materiali di pulizia, strumenti, apparecchiature e materiale d'archivio può essere causa di gravi incidenti per cadute e arrecare danno a tutto il personale.

Presenza di olio, grasso, cera e acqua sul pavimento

L'eventuale caduta di questi liquidi sul pavimento può provocare cadute e danni alle persone per scivolamento.

Utensili utilizzati per usi non idonei

E' un rischio al quale è esposto tutto il personale.

Uso di scale

E' un rischio cui è esposto tutto il personale.

Rischi elettrici

Sono prodotti da corto circuiti o da non osservanza delle norme di prudenza. Il rischio della tensione da contatto è dovuto alla mancata adozione di relé differenziale se il sistema è alimentato a bassa tensione o dalla mancata messa a terra dell'impianto.

Inalazioni di polveri

E' un rischio dovuto alle operazioni di pulizia

Scarsa igiene strutturale

Microclima e illuminazione (Ente locale tenuto alla manutenzione)

Ambienti e arredi (Ente locale)

3.4) Rischi specifici

Sono quelli connessi all'utilizzo degli impianti e dei laboratori o a particolari procedure lavorative o all'ambiente di lavoro. Di seguito si riporta un elenco dei principali rischi considerati in modo analitico:

➤ Palestra e sala ricreazione

OPERATORI ADDETTI : docente di educazione fisica, doc. di scuola materna, personale ausiliario PERSONALE PRESENTE: allievi

FATTORI DI RISCHIO: cadute e urti

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, tappeti

➤ Laboratorio scientifico e artistico

OPERATORI ADDETTI : docenti e personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : allievi

FATTORI DI RISCHIO : elettricità, cadute e urti, sostanze pericolose

CADUTE E URTI : organi esposti: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, salvavita

➤ **Cucina e mensa**

OPERATORI ADDETTI : docenti e personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : allievi

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, cadute e urti, vetreria, reagenti chimici, scottature

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, salvavita

➤ **Biblioteca**

OPERATORI ADDETTI : docenti e personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : allievi e genitori

FATTORI DI RISCHIO: caduta libri, vocabolari e scaffali

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, impilamento corretto (porre ordinatamente)

➤ **Aula ordinaria e attività comuni**

OPERATORI ADDETTI : docenti e personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : allievi e genitori

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, sedie, tavoli non ergonomici, cadute e urti

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, salvavita

➤ **Sala Professori**

OPERATORI ADDETTI : docenti e personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : allievi e genitori

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, sedie, tavoli non ergonomici, cadute e urti

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, salvavita

➤ **Ufficio segreteria**

PERSONE ADDETTE : personale di segreteria, docenti e personale ausiliario, genitori,
personale comunale

PERSONE PRESENTI : personale di segreteria

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, radiazioni, sedie e tavoli non ergonomici, cadute e urti

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi, vista

L'OPERATORE LAVORA AL COMPUTER TRE ORE AL GIORNO

PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, salvavita, sostituzione arredi

➤ **Ufficio Responsabile Amministrativo**

OPERATORI ADDETTI : coordinatore amministrativo, ausiliari

PERSONALE PRESENTE: allievi, docenti, pubblico

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, sedie, scrivanie e arredi

ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi

PROTEZIONI: procedure di lavoro, sostituzione arredi

➤ **Ufficio Presidenza**

PERSONALE : preside, personale ausiliario

PERSONE PRESENTI : preside, personale e allievi, pubblico

FATTORI DI RISCHIO: elettricità, cadute/urti, uso improprio attrezzi, sedie/tavoli non ergonomici,
ORGANI ESPOSTI : corpo intero e singoli organi
PROTEZIONI : procedure di lavoro adatte, salvavita, sostituzione mobili

➤ **Archivio**

OPERATORI ADDETTI : personale segreteria
PERSONE PRESENTI : collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, responsabile amministrativo
FATTORI DI RISCHIO: caduta libri e fascicoli
ORGANI ESPOSTI: corpo intero e singoli organi
PROTEZIONI: procedure di lavoro adatte, impilamento corretto (porre ordinatamente)

➤ **Servizi igienici**

OPERATORI ADDETTI: ausiliari
UTILIZZATORI: tutti
RISCHIO: igienico sanitario per mancata pulizia, sanitari usurati, pareti scrostate, acqua mancante

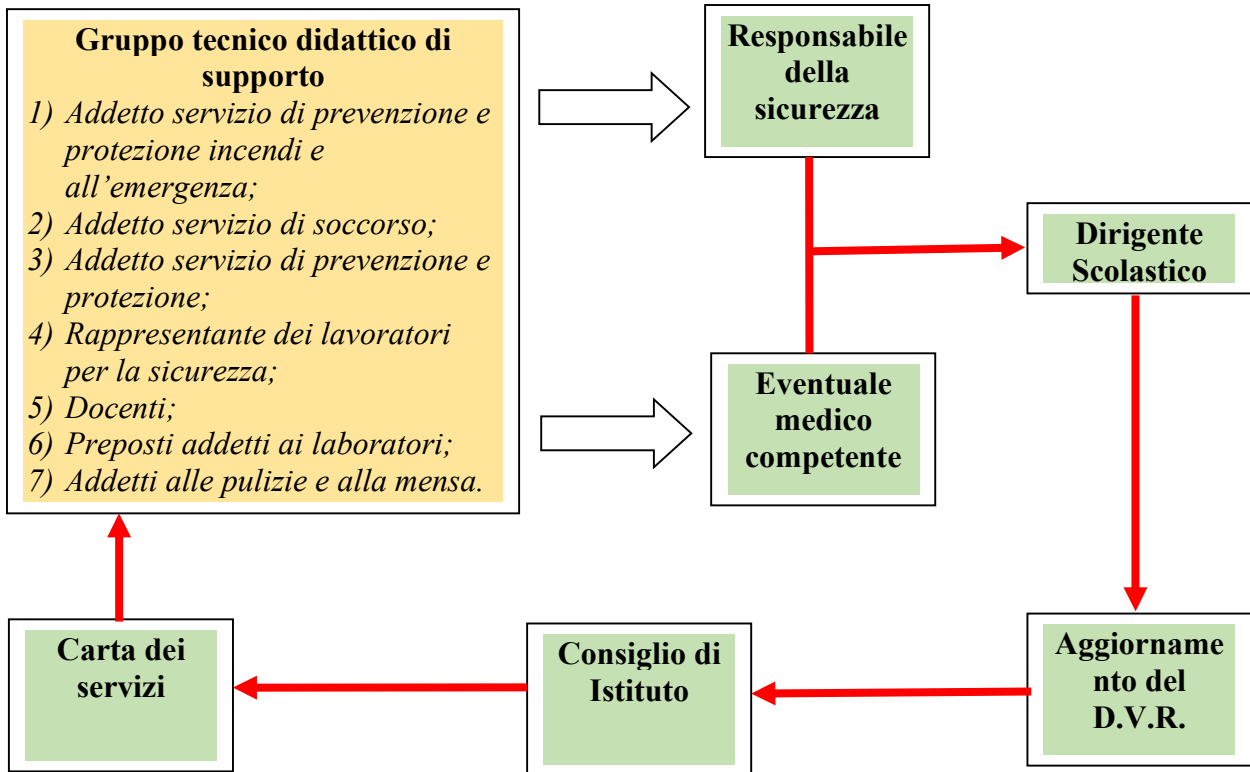
Per meglio individuare e rilevare i rischi per la sicurezza e la salute sono stati individuati dei gruppi di lavoro all'interno di ogni plesso.

I componenti sono stati individuati all'interno della scuola e soprattutto nell'ambito del servizio di protezione e prevenzione con l'obiettivo di fare un monitoraggio (check list) che servirà ad aggiornare il piano di valutazione dei rischi con la segnalazione dei problemi e degli interventi che dovranno essere effettuati dalla Scuola e quelli da richiedere all'Ente Locale proprietario dei plessi scolastici.

Il monitoraggio è stato svolto :

- 1) *sull'individuazione della documentazione esistente e quella da acquisire;*
- 2) *sul contesto esterno con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 3) *sull'area cortiva con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 4) *sull'atrio di ingresso con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 5) *sui corridoi con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 6) *sulle scale con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 7) *sulle aule con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 8) *sulle aule speciali (informatica, TV, biblioteca ecc.) con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 9) *sulla palestra e la sala di ricreazione con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 10) *sugli uffici amministrativi e di presidenza con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 11) *sui servizi igienici con l'individuazione dei punti di verifica;*
- 12) *sulla cucina e la mensa con l'individuazione dei punti di verifica.*

Pertanto possiamo ipotizzare il seguente schema come modello di organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno della singola Unità Scolastica rappresentata dalla Direzione Didattica in questione:



- 4) **PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

4.1) Descrizione delle misure di prevenzione e protezione

Il programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione comprende interventi complessi che concernono :

- *le strutture edilizie;*
- *l'arredamento;*
- *gli impianti fissi;*
- *l'illuminazione;*
- *il riscaldamento;*
- *gli arredi;*
- *la manutenzione;*

Solo gli ultimi due ricadono direttamente sotto la responsabilità della scuola.

La fornitura di locali idonei, dell'arredamento, dell'acqua, del telefono, dell'illuminazione, del riscaldamento e della manutenzione ordinaria e straordinaria è invece di competenza dell'Ente proprietario dei Plessi ai sensi dell' art. 15 del DPR 1859 del 31/12/1962.

L'organizzazione e la gestione del servizio di prevenzione e protezione, pertanto, comporta una duplice responsabilità : da un lato l'Ente Locale proprietario per la parte di sua competenza e dall'altro lato la Scuola che ha il compito di elaborare e redigere un programma di attuazione delle misure di protezione e prevenzione che comprenda :

- *Designazione e compiti dei componenti del servizio di protezione e prevenzione;*
- *Individuazione delle misure di miglioramento dell'ambiente di lavoro e riduzione dei rischi connessi;*
- *Eventuale sorveglianza sanitaria da parte del medico competente;*
- *Formazione e informazione dei lavoratori;*
- *Controllo delle documentazioni certificative concernenti le strutture e gli impianti e delle comunicazioni all'Ente proprietario degli immobili;*
- *Comunicazione del nominativo della persona designata come responsabile del servizio (RSPP) all'Ispettorato del Lavoro e alla U.S.L. di competenza.*

4.2) Procedure per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di prevenzione ed i compiti del servizio di prevenzione e protezione

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione viene attivata una specifica procedura che si avvale di:

- *Monitoraggio attivo da parte di tutti i lavoratori;*
- *Compiti specifici assegnati ai lavoratori designati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione.*

Per il monitoraggio attivo da parte dei lavoratori sono state svolte delle indagini di rilevazione con le quali i lavoratori hanno segnalato eventuali anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro o l'insorgere di rischi legati alla organizzazione ed alle procedure di lavoro.

Le indagini, verificate con gli addetti al servizio di prevenzione e protezione e referenti di plesso, sono stati prese in considerazione dal RSPP per l'eventuale aggiornamento del DVR e del relativo

piano di prevenzione, per essere sottoposti al Datore di Lavoro e RLS.

In tal modo eventuali interventi, di piccola manutenzione o organizzativi, possono essere attivati immediatamente risolvendo la situazione riscontrata, mentre per gli altri interventi possono essere definite le relative misure di prevenzione e la relativa programmazione nell’ambito del programma di attuazione.

I compiti specifici assegnati ai lavoratori designati nell’ambito del servizio di prevenzione e protezione e ad altri lavoratori sono invece riferiti a tutte quelle situazioni (*impianti, macchine ecc.*) che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori.

I compiti del **servizio di prevenzione e protezione** e quelli affidati ai componenti dirigente scolastico e addetti alla prevenzione, protezione, antincendio e preposti sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 aggiornato con il D.Lgs. n. 106/2009. In particolare:

1) **Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:**

- *all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- *ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- *ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- *a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- *a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*
- *a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*

2) **Il datore di lavoro (DL) e cioè il Dirigente Scolastico provvede:**

- *a individuare e valutare tutti i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori e degli allievi e di comunicarli all'Amministrazione competente;*
- *alla stesura e all'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi;*
- *a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP uno per sede di dirigenza);*
- *a designare il personale addetto al servizio di protezione e prevenzione (ASPP – quattro per sede di dirigenza e uno per plesso);*
- *a designare il personale addetto alla prevenzione incendi (API due per piano di ogni plesso);*
- *a designare il personale addetto al pronto soccorso (APS due per plesso);*
- *ad organizzare la scuola per la gestione delle situazioni di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio e di evacuazione dei lavoratori di concerto con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
- *a tenere un registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno.*

3) **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) provvede:**

- *a rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;*
- *a valutare preventivamente i rischi e le nomine riguardanti la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, di prevenzione incendi e delle emergenze, di pronto soccorso e di evacuazione dei lavoratori;*
- *a fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro e i mezzi impiegati per attuarle non sono idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro;*

- a ricevere informazioni e documentazioni inerenti la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti le sostanze e i preparati pericolosi, le macchine, gli impianti, l'organizzazione e gli ambienti di lavoro, gli infortuni e le malattie professionali.

4) **Il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) provvede:**

- ad organizzare, in sintonia con il Dirigente Scolastico, la struttura del servizio di prevenzione e protezione;
- ad elaborare il Documento di valutazione dei rischi (DVR) e il Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE);
- a individuare le “figure sensibili” da incaricare per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione del personale e di pronto soccorso;
- a programmare gli interventi relativi all'attuazione del piano di sicurezza suddivisi per competenza e graduati in relazione alle obiettive priorità ed alle disponibilità finanziarie.

5) **Gli addetti al primo soccorso provvedono:**

- a fornire indicazioni precise riguardo l'istituto e la sua ubicazione, dire cos'è accaduto, dove è avvenuto, quando è successo, quante sono le persone coinvolte e quali le loro condizioni;
- a riconoscere un'emergenza sanitaria per prevenire un ulteriore peggioramento delle lesioni e a conoscere i rischi specifici dell'attività svolta attraverso una rapida valutazione ambientale e della dinamica dell'incidente (cadute, ferite, punture da insetti, fratture, trauma cranico, epistassi, crisi epilettiche, soffocamento, ingestione di cibi avariati, ustioni);
- ad attuare gli interventi di primo soccorso attraverso l'utilizzo della cassetta di pronto soccorso (disinfettante, cerotto, ghiaccio etc.) e a prestare attenzione alle condizioni in cui versa l'infortunato (stato di coscienza, di non coscienza, di shock, respirazione, battito cardiaco, presenza di emorragie).

6) **Gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, antincendio e gestione delle emergenze provvedono:**

- ad effettuare periodicamente diversi controlli sull'efficienza delle attrezzature di sicurezza antincendio (estintori, idranti, nspi, uscite di sicurezza, ecc.) e riportare i risultati sui registri appositi depositati a scuola;
- a controllare che tutte le porte resistenti al fuoco o tagliafuoco siano chiuse;
- a controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- a controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- a controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
- a controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri (per gli addetti ai laboratori).

7) **Addetti alla evacuazione di emergenza:**

- verifica quotidiana della fruibilità delle uscite di emergenza
- verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
- verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli

8) **Obblighi del preposto**

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso

dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

- *verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato*
- *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- *frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.*

9) **Collaboratori scolastici in servizio ai piani:**

- *verifica quotidiana dei corpi illuminanti*
- *verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico*
- *verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano*

10) **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola:**

- *verifica quotidiana del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione*
- *verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale*

I compiti assegnati saranno resi noti con apposita circolare da parte del Datore di lavoro.

4.3) Programma di attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Riesce difficile prevedere tutti i casi di infortunio perché molti di essi sono legati all'abitudine e alla confidenza con il pericolo che porta a trascurare le norme di prudenza più elementari. Molte cause di infortunio derivano da banali dimenticanze o distrazioni.

Sarà pertanto compito principale del **servizio di protezione e prevenzione** vigilare su queste cause generiche e su quelle specifiche connesse con l'ambiente, gli impianti e le procedure di lavoro.

Di seguito si riporta un elenco delle **principali misure organizzative di prevenzione e protezione** generali da adottare in tutti i plessi :

- *sostituzione (o riduzione dei quantitativi, deposito e stoccaggio in appositi contenitori) delle sostanze infiammabili;*
- *rimozione dei materiali di rivestimento e di arredo che favoriscono la propagazione del fuoco;*
- *sostituzione degli arredi facilmente infiammabili;*
- *limitazione dell'accumulo di materiale cartaceo o infiammabile con eliminazione di quello non più necessario;*
- *raccolta del materiale cartaceo ed infiammabile di risulta in aree esterne all'edificio;*
- *limitazione, entro i 30 kg/m², del deposito di materiale cartaceo ed infiammabile negli archivi e nei ripostigli;*
- *divieto di depositare materiali cartacei ed altro materiale infiammabile nelle scaffalature ad*

una altezza dal soffitto inferiore a 60 cm;

- *obbligo di lasciare, nei magazzini, archivi e locali di deposito uno spazio di passaggio di almeno 90 cm. tra armadi e scaffalature;*
- *divieto di utilizzare attrezzature o componenti elettriche non a norma;*
- *divieto di utilizzare attrezzature che siano fonti di calore (stufette elettriche ecc.);*
- *attivazione di una procedura per il controllo visivo periodico dell'integrità dell'impianto elettrico, di quello termico, e di quello di adduzione e distribuzione gas;*
- *attivazione di una procedura per i fissi e mobili;*
- *attivazione di una procedura per segnalazione sonora;*
- *attivazione di una procedura per controllo visivo periodico dei presidi antincendio, la verifica funzionale, quotidiana, dell'apertura delle porte di uscita, in particolare quelle di emergenza e della fruibilità degli spazi antistanti le stesse;*
- *attivazione di una procedura per la verifica quotidiana della percorribilità e fruibilità, senza intralcio, delle vie di fuga e dei punti di raccolta in caso di esodo;*
- *redazione di un piano di emergenza comprensivo delle procedure per l'evacuazione e di una adeguata cartografia per tutti gli ambienti di lavoro;*
- *formazione ed informazione, diretta a tutto il personale ed agli allievi, in materia di prevenzione incendi;*
- *installazione di idonea e completa segnaletica di emergenza;*
- *realizzazione, con maggiore frequenza, delle prove di evacuazione;*

L'organizzazione del servizio di prevenzione avrà come fine prioritario quello di abituare il singolo operatore ad acquisire una mentalità volta alla prevenzione dei rischi per sé e per gli altri e di esercitare un controllo costante sugli impianti, sulle procedure di lavoro e sull'ambiente, allo scopo di ridurre al minimo le cause di infortunio :

- *L'ambiente di lavoro sarà mantenuto pulito e in ordine;*
- *Le uscite di sicurezza, i corridoi, le scale, verranno mantenute libere da ogni ostruzione;*
- *Gli utensili e i materiali non verranno abbandonati in luoghi ove possano causare cadute o dove possano cadere con facilità e colpire persone sottostanti;*
- *Le casse d'imballaggio, le tavole di legno con chiodi sporgenti, le lamiere saranno convenientemente accantonati;*
- *Tutti i materiali verranno immagazzinati in modo da evitare ogni caduta;*
- *Non verranno usate fiamme libere nei locali contenenti liquidi detergenti infiammabili.*

4.4) Valutazione e prevenzione dal rischio di incendio

Come noto il D.M. 10.3.98 obbliga il datore di lavoro a valutare il livello di rischio di incendio presente nel posto di lavoro per determinare le misure preventive necessarie per ridurre la possibilità d'insorgenza di un incendio e, qualora esso si verificasse, limitarne le conseguenze.

I materiali combustibili presenti nei locali della scuola sono costituiti in prevalenza da:

- *materiale didattico e cancelleria;*
- *arredi (in ferro e legno e relativi rivestimenti plastici);*
- *materiale cartaceo archiviato;*
- *macchine ed attrezzature elettriche ed elettroniche;*
- *piccole quantità di sostanze infiammabili utilizzate per le pulizie (alcool) o per la didattica (vernici e relativi solventi);*

Le possibili sorgenti di innesco e fonti di calore presenti nei locali della scuola possono essere individuate in:

- *uso di fiamme libere;*
- *presenza di sorgenti di calore (fornellini, stufe elettriche, forni per ceramica ecc.);*
- *presenza di impiantistica elettrica fuori norma;*
- *utilizzo di componenti elettriche (prolunghe, prese multiple, ciabatte multipresa) non conformi;*
- *presenza di macchine ed attrezzature elettriche non conformi e/o non installate ed utilizzate secondo le norme di buona tecnica;*
- *manca di interventi manutentivi sugli impianti tecnologici;*

Nel redigere il seguente documento sarà svolta una identificazione delle persone esposte che possono essere presenti, contemporaneamente, nei locali della scuola.

Per una tale classificazione si è tenuto conto delle disposizioni del DM 10/3/98 ed in particolare dell'allegato I punto 1.4.4 lettera b) nel quale, malgrado la presenza di locali a specifico rischio di incendio e di sostanze infiammabili, la scarsa possibilità di propagazione e le misure di prevenzione e protezione adottate, in relazione alle presenze inferiori a 1000 unità, possono far escludere che gli edifici rientrino nelle more degli esempi di cui all'allegato IX dello stesso decreto.

Per una verifica della rispondenza alle norme di sicurezza antincendio, oltre al sopralluogo tendente a monitorare l'adeguatezza delle vie di uscita, percorsi di esodo, uscite di piano numero e larghezza delle scale, tipologia, qualità e numero dei presidi antincendio, di cui al DM 10/3/98 è stata anche presa in considerazione l'affollamento massimo previsto per ogni piano dell'edificio, con una particolare attenzione alla presenza di persone portatrici di handicap e ad allievi.

4.5) Valutazione e prevenzione delle misure di pronto soccorso

Come noto le norme introdotte D.M. 28/7/2003 n° 388 richiedono una specifica valutazione della situazione riguardante il pronto soccorso, al fine di attivare le misure organizzative necessarie a far fronte alle situazioni di emergenza sanitaria che dovessero presentarsi nell'ambito dell'attività.

Dalle indagini svolte è emerso che, nell'Istituzione scolastica, la stragrande maggioranza degli infortuni riguardano gli allievi, in conseguenza di piccoli traumi e lievi ferite.

Valutando la tipologia delle attività svolte, lo scarso numero delle macchine e delle attrezzature utilizzate e la pressoché totale inesistenza di sostanze e preparati pericolosi per la sicurezza dei lavoratori e degli allievi, si può ragionevolmente affermare che l'Istituzione Scolastica in esame possa essere considerata come **azienda con più di 3 dipendenti appartenente al gruppo B** di cui alla classificazione prevista dal predetto D.M. 388/2003.

In base alle indicazioni del decreto, al fine di affrontare le situazioni di emergenza sanitaria ed al fine di rispondere agli obblighi imposti dal D. Lgs. 81/08 viene individuata una specifica squadra di addetti al primo soccorso adeguatamente formati in base alle prescrizioni di legge ed in numero tale da garantire sempre la presenza di almeno un addetto per edificio, con l'obiettivo di ampliare successivamente il numero dei lavoratori designati e formati, al fine di garantire la presenza di almeno un addetto per piano. Gli addetti al primo soccorso, visto l'elevato numero di presenze contemporanee, avranno a disposizione almeno un **pacchetto di medicazione per ogni piano dell'edificio** da collocare negli ambienti maggiormente a rischio quali laboratori e palestre e, **per ogni edificio, una cassetta di medicazione** con il contenuto previsto nell'allegato 1 del D.M. 388/2003 per le aziende del gruppo B e più specificatamente:

- *5 paia di guanti sterili monouso;*
- *1 visiera paraschizzi;*

- 1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10 % di iodio da 1 litro;
- 3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio-cloruro 0,9 %) da 500 ml;
- 10 compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole;
- 2 compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole;
- 2 teli sterili monouso;
- 2 pinzette da medicazione sterili monouso;
- 1 confezione di rete elastica di misura media;
- 1 confezione di cotone idrofilo;
- 2 confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso;
- 2 rotoli di cerotto alto cm. 2,5;
- 1 paio di forbici;
- 3 lacci emostatici;
- 2 confezioni di ghiaccio pronto uso;
- 2 sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari;
- 1 termometro;
- 1 apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa;

4.6) Programma delle misure di prevenzione e protezione per persone esposte

L'individuazione degli esposti è stata fatta accorpando il personale per grandi gruppi omogenei che, nello specifico, corrispondono al profilo professionale ed alle mansioni esplicitate dal personale nella loro attività lavorativa. Nell'individuazione sono stati compresi anche gli allievi che, pur non essendo dei lavoratori (*salvo i casi specifici previsti dal D. Lgs. 81/08*), sono comunque delle persone presenti nell'ambiente di lavoro e quindi da tutelare.

Tale individuazione viene proposta in maniera sintetica con l'ausilio schede che, per ciascuna delle mansioni individuate, evidenziano gli elementi di verifica utilizzati e le relative risultanze:

- Attività esercitate;
- Impianti, macchine, attrezzature, utensili utilizzati;
- Sostanze impiegate;
- Rischi probabili;
- Sorveglianza sanitaria eventualmente necessaria.
- Dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari;

Dirigente scolastico

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Rapporti relazionali interni ed esterni Gestione del personale e dei servizi Attività generica di ufficio Circolazione interna ed esterna all'istituto	Videoterminale Macchine da ufficio Arredi per ufficio Attrezzature manuali ed elettriche		Patologie da stress Disturbi posturali Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento) Rischio elettrico		

Direttore servizi amministrativi

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Rapporti relazionali interni ed esterni Gestione del personale e dei servizi Attività generica di ufficio Circolazione interna ed esterna all'istituto	Videoterminale Macchine da ufficio Arredi per ufficio Attrezzature manuali ed elettriche		Patologie da stress Disturbi posturali Affaticamento visivo Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento) Rischio elettrico		

Assistente servizi amministrativi

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Rapporti relazionali interni ed esterni Gestione del personale e dei servizi Attività generica di ufficio Circolazione interna ed esterna all'istituto	Videoterminale Macchine da ufficio Arredi per ufficio Attrezzature manuali ed elettriche		Patologie da stress Disturbi posturali Affaticamento visivo Rischi fisico-meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento) Rischio elettrico		guanti mascherina

Docente

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Svolgimento lezioni Svolgimento attività specifica di laboratorio Organizzazione e svolgimento attività didattiche Rapporti relazionali Esercizi ginnici	Videoterminale Macchine da ufficio Macchine da laboratorio Arredi per ufficio Arredi di laboratorio Attrezzature manuali ed elettriche	Sostanze e preparati da laboratorio	Patologie da stress Disturbi posturali Sforzo vocale Rischi fisico/meccanici (urto, colpo, inciampo e schiacciamento,) Rischio elettrico Rischio biologico Esposizione a rumore		occhiali guanti mascherina

Assistente Laboratorio chimico, informatico, fisica, ecc.

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Collaborazione attività didattiche, Esperimenti di laboratorio	Videoterminale Macchine da ufficio Macchine da laboratorio Arredi per ufficio Arredi di laboratorio Attrezzature manuali ed elettriche	Sostanze e preparati da laboratorio	Patologie da stress Disturbi posturali Rischi fisico/meccanici Rischio elettrico Rischio biologico Ustioni da contatto Dermatiti da contatto Rischio chimico Esposizione a rumore		

Collaboratore scolastico, Custode

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Spostamento arredi ed attrezzature didattiche Movimentazione manuale piccoli carichi Pulizia locali Difesa da intrusi Spostamenti interni ed esterni all'istituto Collaborazione con operatori/ditte esterne	Arredi Macchine ed attrezzi per pulizia dei locali Scale portatili Attrezzature Manuali ed elettriche	Prodotti per le pulizie	Rischi fisico – meccanici (urto, colpo, inciampo schiacciamento, caduta dall'alto o in piano) Rischio chimico Rischio biologico Rischio elettrico Disagio fisico per condizioni micro climatiche inidonee		guanti occhiali scarpe grembiule

Allievo

Attività esercitate	Attrezzature utilizzate	Sostanze impiegate	Rischi probabili	Sorv. San.	D.P.I.
Partecipazione alle lezioni Partecipazione attività specifica di laboratorio Esercizi ginnici Visite guidate esterne Rapporto con docenti ed altri studenti	Arredi Attrezzature didattiche manuali ed elettriche Videoterminale Attrezzature, sostanze e preparati da laboratorio	Sostanze e preparati da laboratorio	Rischi fisico – meccanici (urto, colpo, inciampo schiacciamento) Disturbi posturali Rischio elettrico Esposizione a rumore Rischio chimico		Maschera guanti

4.7) Informazione e formazione

Informazione per i lavoratori (art. 36 D. Lgs. 81/08)

Viene programmata una apposita riunione, a cura del RSPP, relativamente a:

- *Rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'unità produttiva in generale;*
- *Misure e attività di protezione e prevenzione adottate;*
- *Rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;*
- *Pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa e dalle norme di buona tecnica;*
- *Procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;*

Il personale docente e ATA verrà informato e formato attraverso:

- *Corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione;*
- *Riunioni periodiche con il RSPP;*

Gli alunni verranno formati e informati dai loro insegnanti mediante lo svolgimento di apposite **unità didattiche** ed incontri con esperti e con il RSPP.

In caso di rischio specifico presente in un ambiente verrà utilizzata apposita segnaletica e verranno affisse norme di comportamento.

Per facilitare l'informazione a tutto il personale, da parte del RSPP viene messo a disposizione un **LIBRETTO INFORMATIVO PER INSEGNANTI – PERSONALE ATA ED UN LIBRETTO DI REGOLE DI COMPORTAMENTO**".

In esso sono descritte le modalità dell'esodo, l'assegnazione degli incarichi agli allievi e i compiti che il personale docente, il personale non docente e gli allievi devono svolgere.

Formazione dei lavoratori (art.37 D. Lgs. 81/08)

La formazione e l'informazione di cui al punto precedente andranno ripetute in occasione:

- *del trasferimento o cambiamento di mansioni;*
- *dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro, tecnologie, sostanze e preparati pericolosi;*

L'azione formativa è stata supportata con la messa a disposizione di un apposito elaborato contenenti disposizioni ed informazioni per i lavoratori e gli allievi e schede specifiche relative ai rischi possibili.

Formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Tale fase, che prevede la formazione del rappresentante per la sicurezza relativamente alla normativa in materia di sicurezza e salute, ed ai rischi specifici esistenti nel proprio ambito di rappresentanza tale da assicurargli adeguate nozioni sulle principali tecniche di controllo di prevenzione dei rischi stessi, è stata effettuata con apposito corso formativo (Modulo A).

Formazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

Effettuata in parte con apposito corso formativo e certificata dal relativo attestato. Per altri lavoratori è in corso la formazione.

Formazione degli addetti alle attività di prevenzione incendi e gestione delle emergenze

Effettuata in parte con apposito corso formativo e certificata dal relativo attestato. Per altri lavoratori è in corso la formazione.

Formazione degli addetti alle attività di pronto soccorso (art 18 e 43 D. Lgs. 81/08)

Effettuata con apposito corso formativo e certificata dal relativo attestato.

Formazione ed addestramento all' uso dei dispositivi di protezione individuale.

E' già stata programmata nell'ambito dell'apposita lezione, a cura del RSPP, relativamente a:

- scelta dei DPI effettuata a seguito delle valutazioni di rischi connessa all'attività lavorativa svolta nell'azienda;
- addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;

Informazione, formazione ed addestramento all' uso delle attrezzature di lavoro (art. 73 D. Lgs. 81/08 e accordo Stato-Regione del 22/02/2012)

E' già stata programmata nell'ambito dell'apposita lezione, a cura del RSPP, relativamente a:

- attrezzature di lavoro a disposizione e sulle istruzioni d'uso necessarie in rapporto alla sicurezza;

Informazione e formazione per la movimentazione manuale dei carichi (D.Lgs. 81/08 allegato XXXIII)

E' già stata programmata nell'ambito dell'apposita lezione, a cura del RSPP, relativamente a:

- il peso di un carico;
- il centro di gravità o il lato più pesante in cui il contenuto di un imballaggio abbia una collocazione eccentrica;
- la movimentazione corretta dei carichi e i rischi che i lavoratori corrono se queste attività non vengono eseguite in maniera corretta;
- L'azione informativa è stata supportata con la messa a disposizione di schede specifiche relative al rischio, i suoi effetti sulla salute e le relative misure preventive e protettive.

Informazione e formazione per l'uso di attrezzature munite di videotermini (D.Lgs. 81/08 integrato con D.Lgs. 106/09 Titolo VII)

E' già stata programmata nell'ambito dell'apposita lezione, a cura del RSPP, relativamente a:

- le misure applicabili al posto di lavoro;
- le modalità di svolgimento dell'attività;
- la protezione degli occhi e della vista L'azione informativa è stata supportata con la messa a disposizione di schede specifiche relative al rischio, i suoi effetti sulla salute e le relative misure preventive e protettive.

Informazione e formazione per l'utilizzo di sostanze pericolose

E' già stata programmata nell'ambito dell'apposita lezione, a cura del RSPP, relativamente a:

- riconoscimento ed etichettatura delle sostanze pericolose;
- le misure di prevenzione nella manipolazione, uso e stoccaggio;
- le misure di protezione ed i dispositivi di protezione individuale L'azione informativa è stata supportata con la messa a disposizione di schede specifiche relative al rischio, i suoi effetti sulla salute e le relative misure preventive e protettive.

Formazione antincendio (art. 3 D.M. n. 64 del 10/03/98)

E' già stata programmata, secondo i contenuti di cui all' allegato VII del decreto n. 64 del 10/3/98, una apposita lezione relativa al Piano di emergenza e propedeutica alla prova di evacuazione, a cura del RSPP.

4.8) Segnaletica di sicurezza

In relazione ai disposti normativi di cui al Decreto Legislativo 14 agosto 1996 n. 493 (Attuazione della direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute nei luoghi di lavoro) ed a seguito del processo di valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata installata idonea segnaletica di sicurezza allo scopo di:

- avvertire di un rischio o di un pericolo le persone esposte;
- vietare comportamenti che potrebbero causare pericolo;
- prescrivere determinati comportamenti necessari ai fini della sicurezza;
- fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio;
- fornire altre indicazioni in materia di prevenzione e sicurezza.

Nell'unità produttiva, conformemente alle prescrizioni riportate negli allegati al D. Lgs. 493/96, sono state adottate le seguenti tipologie di cartellonistica:

Cartelli di divieto :

Forma rotonda - Pittogramma nero su fondo bianco, bordo e banda rossi

Esempi: Vietato fumare - Vietato ai pedoni;

Cartelli di avvertimento :

Forma Triangolare - Pittogramma nero su fondo giallo

Esempi: Pericolo di inciampo - Pericolo apparecchiature sotto tensione

Cartelli di prescrizione :

Forma rotonda - Pittogramma bianco su fondo azzurro.

Esempi: Passaggio obbligatorio per i pedoni, Guanti di protezione obbligatoria

Cartelli di salvataggio :

Forma quadrata o rettangolare - Pittogramma bianco su fondo verde

Esempi: Pronto soccorso, Percorso/Uscita di emergenza (sulle uscite)

Cartelli per le attrezzature antincendio :

Forma quadrata o rettangolare - Pittogramma bianco su fondo rosso.

Esempi: Estintore, Manichetta antincendio.

Ostacoli :

Per la segnalazione di ostacoli e di punti di pericolo, per segnalare i rischi di urto contro ostacoli vanno utilizzate fasce di colorazione gialle nere ovvero rosse e bianche con inclinazione di circa 45 gradi.

Vie di circolazione :

Le vie di circolazione dei veicoli vanno segnalate con strisce continue di colore bianco o giallo.

Le dimensioni dei cartelli adottati sono desunte dalla formula $A \text{ magg. } L^2/2000$ dove A è la superficie del cartello in mq, L la distanza in metri alla quale il cartello deve essere ancora riconoscibile. La formula è applicabile fino ad una distanza di 50 metri.

4.9) Controllo delle documentazioni certificative concernenti le strutture e gli impianti

Ultimo e non meno importante è il controllo delle documentazioni certificative, concernenti le strutture e gli impianti, lavoro che deve essere fatto prima della stesura del piano di emergenza.

Documentazioni che sono ritenute elementi, non solo di conservazione d'obbligo per il Dirigente scolastico, ma anche strumento di verifica e/o di adeguamento alle normative di recente introduzione nella legislazione civilistica italiana, che regola l'attività anche nella scuola.

Dalla figura sotto riportata si evince che il Certificato di abitabilità con destinazione d'uso degli ambienti, risulta essere un atto certificativo completo, in quanto il suo rilascio, per come previsto da tutta la normativa in materia edilizia e impiantistica, è subordinato al rilascio di tutte le altre certificazioni, per i compiti di vigilanza e verifica, propri del Dirigente scolastico.



Pertanto la richiesta all'Ente proprietario dell'immobile delle varie certificazioni alla luce delle normative vigenti diventa l'unico adempimento obbligatorio, per il Dirigente scolastico, riducendo così di molto le competenze specifiche richieste e le connesse responsabilità. In particolare il Certificato di prevenzione incendi è normato dall'art. 5 del [D.P.R. 10 giugno 2004, n. 200](#)):

- 1) Il certificato di prevenzione incendi attesta il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione degli incendi e la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio richiesti.
- 2) Il certificato è rilasciato a conclusione del procedimento di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica 12/01/1998, n. 37](#), e alle altre disposizioni vigenti, “fermo restando – sottolineano i vigili del Fuoco - quanto previsto dalle prescrizioni in materia di prevenzione incendi a carico dei soggetti responsabili delle attività ed a carico dei soggetti responsabili dei progetti e della documentazione tecnica richiesta”.

PARTE B

- 5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI AMBIENTI

NUMERO DIPENDENTI : 111 di cui :

- n° **1** : Dirigente Scolastico
- n° **90** : Personale Docente di cui :
 - n° 21 scuola infanzia
 - n° 42 scuola primaria
 - n° 27 scuola secondaria 1° grado
- n° **4** : Personale di Segreteria
- n° **16** : Personale ausiliario

NUMERO ALUNNI : **554** di cui :

- n° **143** : Infanzia
- n° **242** : Primaria
- n° **169** : Secondaria 1° Grado

NUMERO PERSONALE ESTERNO – Servizio mensa : 13.

Per lo svolgimento delle attività istituzionali sono state individuate le seguenti categorie di lavoratori o di persone equiparate ai lavoratori:

- **Personale Docente;**
- **Personale di segreteria**
- **Personale non docente**
- **Allievi**
- **Personale del pubblico**
- **Lavoratori non dipendenti della scuola occasionalmente presenti (rappresentanti, addetti alla manutenzione, cooperative, ecc.);**

E' prevista la presenza di eventuali tirocinanti e alunni delle scuole limitrofe per il PCTO

5.1) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Rodari”, 1° Grado “Don Bosco”

L'edificio, in cui trovano sistemazione classi della scuola dell'infanzia “Dattoli”, della scuola secondaria di 1° grado “Don Bosco” e della scuola primaria “Ciancia”, presenta una struttura portante in c.a. con solaio in latero cementizio. Si presenta in un buon stato di manutenzione.

<i>Edificio in :</i>	<i>Comodato</i>
<i>Ente proprietario dell'immobile:</i>	<i>Comune di FRANCAVILLA IN SINNI</i>
<i>Numero edifici</i>	<i>1</i>
<i>Numero piani</i>	<i>3</i>
<i>Numero scale interne presenti</i>	<i>1</i>
<i>Numero di scale esterne presenti</i>	<i>2</i>

In esso sono ubicati gli uffici amministrativi del comprensivo “Don Bosco”.

Dalla planimetria si evince che l'immobile è inserito nel contesto urbano, nella parte alta dell'abitato.



Vi sono n° 8 uscite di sicurezza :

- n° 1 al piano seminterrato
- n° 5 al piano rialzato;
- n° 2 al primo piano;

tutte le uscite si proiettano nell' area interna alla scuola, delimitata da recinzione, per poi immettersi sulla strada Comunale Via Matteo Cosentino e SP 107.

Nello specifico, n° 4 uscite di sicurezza (del piano seminterrato, piano rialzato e primo piano) si immettono su SP 107 e n° 4 (del piano rialzato e primo piano) su Via Matteo Cosentino.

- La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì per 25 ore settimanali dalle 8,30 alle 13,30;
- La scuola secondaria di 1° grado è aperta per 30 ore settimanali : dalle 8.00 alle 13,00
(lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì)
dalle 8,15 alle 13,15
(sabato)

Strumento musicale :
dalle 13,00 alle 17,00
(lunedì, martedì, mercoledì)
dalle 14,00 alle 17,00
giovedì, venerdì)

E' frequentata da alunni di età compresa tra i 3 e 5 anni. Tra i 11 e 14 anni.

Nella scuola dell'infanzia è previsto il servizio mensa gestito dal Comune. Dei lavoratori esterni

potranno accedere all'edificio che dovranno rispettare quanto riportato nel presente DVR.

L'immobile si sviluppa su tre livelli nei quali sono presenti i seguenti ambienti :

a) Piano seminterrato

- Aula magna;
- Centrale termica;

- N° 2 aule della scuola secondaria di 1° grado;
- Sala Professori;
- N° 3 aule scuole dell'infanzia;

b) Piano rialzato

- Servizi igienici;
- Depositi;
- Presidenza;
- N° 3 uffici di segreteria;
- Sala multimediale;
- Collaboratori scolastici;
- Sala mensa;
- Laboratorio informatico;
- Laboratorio musicale;

c) Primo piano

- Servizi igienici;
- Depositi e archivi;
- Laboratorio musicale;
- Confezionamento pasti;
- Mensa;
- N° 5 aule della scuola secondaria di 1° grado;

5.2) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Dattoli”

L'edificio, in cui trovano sistemazione classi della scuola infanzia, presenta una struttura portante in c.a. con solaio in latero cementizio. Si presenta in buono stato di manutenzione.

<i>Edificio in :</i>	<i>Comodato</i>
<i>Ente proprietario dell'immobile:</i>	<i>Comune di FRANCAVILLA IN SINNI</i>
<i>Numero edifici</i>	<i>1</i>
<i>Numero piani</i>	<i>1</i>
<i>Numero scale interne presenti</i>	<i>0</i>
<i>Numero di scale esterne presenti</i>	<i>0</i>



Dalla planimetria si evince che l'immobile è inserito nel contesto urbano, nella parte alta dell'abitato.

Vi sono n° 2 uscite di sicurezza che si nell' area interna alla scuola, delimitata da recinzione, per poi immettersi sulla strada Comunale Via Matteo Cosentino.

- La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì per 25 ore settimanali dalle 8,30 alle 13,30;

è frequentata da alunni di età compresa tra i 3 e i 5 anni.

L'immobile si sviluppa su di un unico livello nel quale sono presenti i seguenti ambienti :

- *Servizi igienici;*
- *Depositi e Archivi;*
- *Sala mensa;*
- *Aula pluriuso;*
- *N° 3 aule scuole dell'infanzia;*

5.3) FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

L'edificio, in cui trovano sistemazione classi della scuola primaria, presenta una struttura portante in c.a. con solaio in latero cementizio. Si presenta in discreto stato di manutenzione.

<i>Edificio in :</i>	<i>Comodato</i>
<i>Ente proprietario dell'immobile:</i>	<i>Comune di FRANCAVILLA IN SINNI</i>
<i>Numero edifici</i>	<i>1</i>
<i>Numero piani</i>	<i>3</i>
<i>Numero scale interne presenti</i>	<i>1</i>
<i>Numero di scale esterne presenti</i>	<i>1</i>

Dalla planimetria si evince che l'immobile è inserito nel contesto urbano, nella parte media dell'abitato.

Vi sono n° 6 uscite di sicurezza :

- n° 2 al piano seminterrato;
- n° 2 al piano terra;
- n° 2 al primo piano;



le uscite del piano seminterrato si immettono direttamente su Via Luigi Medico Ferrara, tutte le altre si proiettano nell' area interna alla scuola, delimitata da recinzione, per poi immettersi nella villa comunale e su Via Luigi Medico Ferrara.

- La scuola primaria è aperta per 30 ore settimanali così ripartite :

classi IA e IIB dalle 8,00 alle 13,00

classi IIA, IIIA, IIIB, IVA, IVB, VA e VB
dalle 14,00 alle 19,00;

L'immobile si sviluppa su tre livelli nei quali sono presenti i seguenti ambienti :

a) piano seminterrato

- Servizi igienici;
- Depositi;
- Dispensa;
- Cucina;
- Spogliatoi dipendenti;

b) piano terra

- Servizi igienici;
- Depositi;
- Biblioteca comunale;
- Sala Professori;
- N° 2 aule multimediali;

- Palestra;
- N° 4 aule scuole primaria;
- Centrale termica;

d) primo piano

- Servizi igienici;
- Depositi;
- Aula multimediale;
- Aula multiuso;
- Aula sostegno;
- Aula laboratorio;
- N° 6 aule scuole primarie;

5.4) CHIAROMONTE – Scuola Infanzia, Primaria e di 1° grado

L'edificio, in cui trovano sistemazione classi della scuola infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, presenta una struttura portante in c.a. con solaio in latero cementizio. Si presenta in buono stato di manutenzione, essendo stato adeguato da poco.

<i>Edificio in :</i>	<i>Comodato</i>
<i>Ente proprietario dell'immobile:</i>	<i>Comune di CHIAROMONTE</i>
<i>Numero edifici</i>	<i>1</i>
<i>Numero piani</i>	<i>3</i>
<i>Numero scale interne presenti</i>	<i>1</i>
<i>Numero di scale esterne presenti</i>	<i>1</i>

Dalla planimetria si evince che l'immobile è inserito nel contesto urbano, nella parte centrale dell'abitato.



Vi sono n° 15 uscite di sicurezza :

- n° 10 al piano terra;
- n° 3 al primo piano;
- n° 2 al secondo piano;

Al piano terra tutti gli ambienti sono dotati di uscita di sicurezza.

Tutte le uscite si proiettano nell' area interna alla scuola, delimitata da recinzione, per poi immettersi sulla strada comunale Via Garibaldi.

- La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali dalle 8,30 alle 16,30.
- La scuola primaria è aperta dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali dalle 8,30 alle 16,30.
- La scuola secondaria di 1° grado è aperta dal lunedì al sabato per 30 ore settimanali dalle 8,30 alle 13,30.
- Strumento musicale dalle 13,30 alle 17,30 il lunedì, martedì e mercoledì.

E' frequentata da alunni di età compresa tra i 3 e i 14 anni.

Nella scuola dell'infanzia e primaria è previsto il servizio mensa gestito dal Comune. Dei lavoratori esterni potranno accedere all'edificio che dovranno rispettare quanto riportato nel presente DVR.

L'immobile si sviluppa su tre livelli nei quali sono presenti i seguenti ambienti :

- a) **piano terra**
- Servizi igienici;
 - Depositi;
 - Laboratorio prescrittura;

- *Aula psicomotricità;*
- *Sala riposo;*
- *Aula biblioteca;*
- *Cucina;*
- *Sala mensa;*
- *Preparazione pasti;*
- *Lavatoio;*
- *Spogliatoio personale;*
- *Lavamani;*
- *N° 1 aule della scuola dell'infanzia;*

b) primo piano

- *Servizi igienici;*
- *Depositi - Archivio;*
- *Sala Professori;*

- *N° 4 uffici amministrativi;*
- *N° 4 aule della scuola secondaria di 1° grado;*
- *Palestra;*

c) primo piano

- *Servizi igienici;*
- *Depositi - Archivio;*
- *Aula lim;*
- *Sala computer;*
- *Sala informatica;*
- *Sala Professori;*
- *N° 5 aule scuole primarie;*

5.5) FARDELLA – Scuola Infanzia

L'edificio, in cui trovano sistemazione classi della scuola infanzia, presenta una struttura portante in c.a. con solaio in latero cementizio. E' inserito nell'immobile del Comune. Si presenta in discreto stato di manutenzione.

<i>Edificio in :</i>	<i>Comodato</i>
<i>Ente proprietario dell'immobile:</i>	<i>Comune di FARDELLA</i>
<i>Numero edifici</i>	<i>1</i>
<i>Numero piani</i>	<i>2</i>
<i>Numero scale interne presenti</i>	<i>1</i>
<i>Numero di scale esterne presenti</i>	<i>0</i>

Dalla planimetria si evince che l'immobile è inserito nel contesto urbano, nella parte periferica dell'abitato.

Vi è una sola uscita di sicurezza.

L'uscita si proietta nell' area interna alla scuola, delimitata da recinzione, per poi immettersi su Corso Vittorio Emanuele.



- La scuola dell'infanzia è aperta dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali dalle 8,30 alle 16,30.

E' frequentata da alunni di età compresa tra i 3 e i 5 anni.

L'immobile si sviluppa su due livelli, ma la scuola si svolge al solo primo piano, nei quali sono presenti i seguenti ambienti :

- a) **primo piano**
- *Servizi igienici;*
 - *Depositi e archivi;*
 - *Sala multifunzione;*
 - *N° 2 aule scuola dell'infanzia;*

- 6) IL DATORE DI LAVORO (D.d.L.)

Ricopre la funzione di Datore di Lavoro il Dirigente Scolastico :

Prof.ssa Maria VITALE

Il Dirigente Scolastico ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica ad ogni effetto di legge.

- 7) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

Il Datore di Lavoro ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Le modalità seguite dal datore di lavoro per l'organizzazione e la composizione del servizio sono le seguenti: affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :

Prof. Ing. Giuseppe SASSONE

Nomina del 13/11/2020 prot. N° 2154.

Il suddetto, accettato l'incarico, ha composto, d'accordo con il datore di lavoro, il presente documento di valutazione dei rischi.

- 8) RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

Ricopre la funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza :

Sig.ra Mariangela PLACANICO

eletto dai lavoratori dell'Istituto.

- 9) MEDICO COMPETENTE

Ricopre la funzione di Medico Competente :

.....

"Il DS e l'RSPP rilevano la necessità di procedere ad attenzionare per la sorveglianza sanitaria il personale ATA, mediante sottoposizione periodica a visita, nel caso di utilizzo di videoterminali e significativa movimentazione carichi, anche avvalendosi di INAIL e altre strutture del SSN."

- 10) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL COMPrensIVO (ASPP)**

<i>SALERNO Maria Concetta</i>	DOC.	ASPP	Plesso scolastici di Francavilla in Sinni
<i>PANGARO Antonia</i>	DOC.	ASPP	Plesso scolastici di Chiaromonte

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Rodari” e di 1° grado “Don Bosco”

<i>SALERNO Maria Concetta</i>	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto) (Scuola secondaria 1° grado)	
<i>ISOLIDI Marisa</i>	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto) (Scuola infanzia)	
PRIMO SOCCORSO (Scuola secondaria 1° grado)			
<i>PONZO Eliana</i>	Doc.	<i>GENOVESE Natalino</i>	ATA
<i>SALERNO Maria Concetta</i>	Doc.		
<i>DE LORENZO Caterina</i>	Doc.		
<i>LO BOSCO Pierina</i>	Doc.		
PRIMO SOCCORSO (Scuola infanzia)			
<i>AMOROSI Adema Immacolata</i>	Doc.		
<i>FERRAIUOLO Vincenzina</i>	Doc.		
<i>DONADIO Maria Teresa</i>	Doc.		
<i>ISOLDI Marisa</i>	Doc.		
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA (Scuola secondaria 1° grado)			
<i>PONZO Eliana</i>	Doc.	<i>GENOVESE Natalino</i>	ATA
<i>CELANO Vincenzo</i>	Doc.	<i>MANGO Vincenzo</i>	ATA
<i>ACCATTATO Vincenzo Giuseppe</i>	Doc.		
<i>SALERNO Maria Concetta</i>	Doc.		
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA (Scuola infanzia)			
<i>AMOROSI Adema</i>	Doc.		
<i>FERRAIUOLO Vincenzina</i>	Doc.		
DEFIBRILLATORE			
<i>SALERNO Maria Concetta</i>	Doc.		ATA
ACCOMPAGNATORE DELLA CLASSE			
<i>Insegnate in servizio per ogni classe</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>	
ADDETTI AGLI ALUNNI DISABILI			
<i>Insegnate di sostegno in servizio</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>	
ADDETTI ALLA VEICOLAZIONE DEL DEFLUSSO			
<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>	
ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DELLE UTENZE			
<i>Collaboratore scolastico prossimo agli interruttori generali dei servizi</i>		<i>Responsabile di plesso</i>	
ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO 118/115			
<i>Collaboratore scolastico addetto al centralino</i>		<i>Impiegati</i>	

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Dattoli”

IANNIBELLI Maria Rosaria	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto)
PRIMO SOCCORSO		
CALCAGNO Luisa	Doc.	ATA
PANGARO Carmela	Doc.	ATA
PAPANDREA Maria Domenica	Doc	
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA		
PANGARO Carmela	Doc.	ATA
IANNIBELLI Maria Rosaria	Doc.	
ACCOMPAGNATORE DELLA CLASSE		
<i>Insegnate in servizio per ogni classe</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI AGLI ALUNNI DISABILI		
<i>Insegnate di sostegno in servizio</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALLA VEICOLAZIONE DEL DEFLUSSO		
<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DELLE UTENZE		
<i>Collaboratore scolastico prossimo agli interruttori generali dei servizi</i>		<i>Responsabile di plesso</i>
ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO 118/115		
<i>Collaboratore scolastico addetto al centralino</i>		<i>Impiegati</i>

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

PLACANICO Mariangela	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto)
PRIMO SOCCORSO		
CIANCIA Innocenza	Doc.	ATA
SCALDAFERRI Santina	Doc.	
MAURELLA Angela	Doc.	
GERMANO Angela Carmela	Doc.	
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA		
PLACANICO Mariangela	Doc.	ATA
GERMANO Angela Carmela		
MAURELLA Angela		
SCALDAFERRI Santina		
ACCOMPAGNATORE DELLA CLASSE		
<i>Insegnate in servizio per ogni classe</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI AGLI ALUNNI DISABILI		
<i>Insegnate di sostegno in servizio</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALLA VEICOLAZIONE DEL DEFLUSSO		

CHIAROMONTE – Scuola Infanzia, Primaria e di 1° grado

DEL GAUDIO Marina	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto) (Scuola infanzia)
--------------------------	------	--

<i>DEODATI Maria Tiziana</i>	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto) (Scuola primaria)
<i>PANGARO Antonia</i>	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto) (Scuola secondaria 1° grado)
PRIMO SOCCORSO (Scuola infanzia)		
<i>DEL GLAUDIO Marina</i>	Doc.	ATA
<i>MANAGO' Maria Rosaria</i>	Doc.	ATA
<i>DATTOLI Caterina</i>	Doc.	
PRIMO SOCCORSO (Scuola primaria)		
<i>GUARINO Giuseppina</i>	Doc.	
<i>DEODATI Maria Tiziana</i>	Doc.	
PRIMO SOCCORSO (Scuola secondaria 1° grado)		
<i>PANGARO Antonia</i>	Doc.	
<i>PONZO Eliana</i>	Doc.	
<i>FERRARA Pasqualina</i>		
<i>DE LORENZO Caterina</i>		
<i>LO BOSCO Pierina</i>		
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA (Scuola infanzia)		
<i>DEL GAUDIO Marina</i>	Doc.	ATA
<i>DATTOLI Caterina</i>		
<i>CAPUTO Michelina</i>		
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA (Scuola primaria)		
<i>D'ANGELO Angelina</i>	Doc.	
<i>GUARINO Giuseppina</i>	Doc.	
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA (Scuola secondaria di 1° grado)		
<i>FERRARA Pasqualina</i>	Doc.	
<i>PONZO Eliana</i>	Doc.	
<i>CELANO Vincenzo</i>	Doc.	
DEFIBRILLATORE		
<i>PANGARO Antonia</i>	Doc.	ATA
ACCOMPAGNATORE DELLA CLASSE		
<i>Insegnate in servizio per ogni classe</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI AGLI ALUNNI DISABILI		
<i>Insegnate di sostegno in servizio</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALLA VEICOLAZIONE DEL DEFLUSSO		
<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DELLE UTENZE		
<i>Collaboratore scolastico prossimo agli interruttori generali dei servizi</i>		<i>Responsabile di plesso</i>
ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO 118/115		
<i>Collaboratore scolastico addetto al centralino</i>		<i>Impiegati</i>

FARDELLA – Scuola Infanzia

<i>PISILLI Maria Rosa</i>	Doc.	RESPONSABILE DI PLESSO (Preposto)
---------------------------	------	--

PRIMO SOCCORSO		
<i>PISILLI Maria Rosa</i>	Doc.	ATA
MISURE ANTINCENDIO ED EMERGENZA		
<i>PISILLI Maria Rosa</i>	Doc.	ATA
ACCOMPAGNATORE DELLA CLASSE		
<i>Insegnate in servizio per ogni classe</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI AGLI ALUNNI DISABILI		
<i>Insegnate di sostegno in servizio</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALLA VEICOLAZIONE DEL DEFLUSSO		
<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>		<i>Collaboratore scolastico in servizio al piano</i>
ADDETTI ALL'INTERRUZIONE DELLE UTENZE		
<i>Collaboratore scolastico prossimo agli interruttori generali dei servizi</i>		<i>Responsabile di plesso</i>
ADDETTI ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO 118/115		
<i>Collaboratore scolastico addetto al centralino</i>		<i>Impiegati</i>

- 11) ELENCO PERSONALE INTERNO PRESENTE NEI SINGOLI PLESSI

Qui di seguito si riporta l’elenco del personale e le relative mansioni, aggiornato alla data del presente documento di Valutazione dei Rischi.

Segreteria e Presidenza			
DATORE DI LAVORO		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
<i>VITALE</i>	<i>Maria</i>	<i>ACCHIAPPATI</i>	<i>Domenico G.</i>
		<i>GENOVESE</i>	<i>Natalino</i>
		<i>SARUBBI</i>	<i>Maria</i>
		<i>SALAMONE</i>	<i>Teresa M.P.</i>

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Rodari” , 1° Grado “Don Bosco”			
Scuola Infanzia			
DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
<i>AMOROSI</i>	<i>Adema Immacolata</i>	<i>CAPUANA</i>	<i>Francesca</i>
<i>CARRAZZONE</i>	<i>Elia</i>	<i>MARINO</i>	<i>Raffaella</i>
<i>DE GIACOMO</i>	<i>Maria Francesca</i>		
<i>DE PAOLA</i>	<i>Maria Antonietta</i>		
<i>DONADIO</i>	<i>Maria Teresa Felicia</i>		
<i>FERRAIUOLO</i>	<i>Vincenzina</i>		
<i>ISOLDI</i>	<i>Marisa</i>		
<i>SOLA</i>	<i>Antonella</i>		
Scuola Secondaria 1° Grado			
DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
<i>ACCATTATO</i>	<i>Vincenzo Giuseppe</i>	<i>DI SANTO</i>	<i>Vincenzo</i>
<i>ARACRI</i>	<i>Antonio</i>	<i>COSTANTINI</i>	<i>Egidio Giuseppe</i>
<i>BRUNO</i>	<i>Benedetta</i>	<i>MANGO</i>	<i>Vincenzo</i>
<i>CALDARARO</i>	<i>Costantina</i>		
<i>CANTISANI</i>	<i>Pietro</i>		
<i>CELANO</i>	<i>Vincenzo</i>		
<i>CIMINELLI</i>	<i>Natalina</i>		
<i>DE LORENZO</i>	<i>Caterina</i>		
<i>LO BOSCO</i>	<i>Pierina</i>		
<i>LONGO</i>	<i>Maria Vittoria</i>		
<i>LUZZI</i>	<i>Angelina</i>		
<i>MATINATA</i>	<i>Vincenzo</i>		
<i>NATOLI</i>	<i>Luca</i>		
<i>PETROCCELLI</i>	<i>Eleonora</i>		
<i>PERRETTA</i>	<i>Francesca</i>		
<i>PONZO</i>	<i>Eliana</i>		
<i>SALERNO</i>	<i>Maria Concetta</i>		
<i>SANSANELLI</i>	<i>Vito Giovanni</i>		
<i>VITA</i>	<i>Giuseppina</i>		

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Dattoli”			
DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
<i>BONITO</i>	<i>Rosa Angela</i>	<i>ARRIGOSI</i>	<i>Carmela</i>
<i>CALCAGNO</i>	<i>Luisa</i>	<i>OLIVETO</i>	<i>Domenica</i>

IANNIBELLI	<i>Maria Rosaria</i>		
PANGARO	<i>Carmela</i>		
PAPANDREA	<i>Maria Domenica</i>		

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
AMOROSI	<i>Giuseppina Lucia</i>	LOFIEGO	<i>Carmine</i>
ANGRISANO	<i>Mariapia</i>		
BONITO	<i>Rosa Angela</i>		
CARRAZZONE	<i>Elia</i>		
CIANCIA	<i>Innocenza</i>	PASCARELLI	<i>Giuseppe</i>
CIANO	<i>Giuseppina</i>	PLACANICO	<i>Adelina</i>
CIMINELLI	<i>Rosa</i>		
CONTE	<i>Sara</i>		
CONTE	<i>Stefania</i>		
D’ALESSIO	<i>Natalina</i>		
DI GIACOMO	<i>Maria Rosaria</i>		
FORTINI	<i>Morena</i>		
GAROFALO	<i>Carolina Rosaria</i>		
IELPO	<i>Antonella</i>		
GERMANO	<i>Angela Carmela</i>		
GIACOIA	<i>Jessica</i>		
LARUINA	<i>Luisa</i>		
IUDICI	<i>Ofelia</i>		
MARTINO	<i>Maria Giuseppina</i>		
MAURELLA	<i>Angela</i>		
MAURELLA	<i>Filomena</i>		
MITOLO	<i>Rosa</i>		
OLIVO	<i>Paola</i>		
OLIVIERI	<i>Anna Rosa</i>		
PIESCO	<i>Assunta</i>		
PLACANICO	<i>Mariangela</i>		
SCALDAFERRI	<i>Santina</i>		

CHIAROMONTE – Scuola Infanzia, Primaria e di 1° grado

Scuola Infanzia

DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
CAPUTO	<i>Michelina</i>	DE SALVO	<i>Francesco</i>
DATTOLI	<i>Caterina</i>	SARUBBI	<i>Maddalena</i>
DEL GAUDIO	<i>Marina</i>		
FITTIPALDI	<i>Maria</i>		
MANAGO’	<i>Maria Rosaria Domenica</i>		
PETTINATO	<i>Antonietta</i>		

Scuola Primaria

DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
ARLEO	<i>Patrizia</i>	CELANO	<i>Giuseppina</i>
CIANO	<i>Carmela</i>	VITALE	<i>Francesco</i>
CIMINELLI	<i>Maria Antonietta</i>		
D’ANGELO	<i>Angelina</i>		
DEODATI	<i>Maria Tiziana</i>		
DI GIACOMO	<i>Filomena</i>		
DURANTE	<i>Antonietta</i>		
GIORDANELLI	<i>Anna</i>		

GUARINO	<i>Giuseppina</i>		
MASI	<i>Paola</i>		
MAGNANIMO	<i>Monica</i>		
MAURELLA	<i>Maria Giuseppa</i>		
OLIVO	<i>Paola</i>		
PETTINATO	<i>Antonietta</i>		
TROTTA	<i>Elsa</i>		
VANTADORO	<i>Maria Carolina</i>		

Scuola Secondaria 1° Grado

DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
CALDARARO	<i>Costantina</i>	VITALE	<i>Michele</i>
CELANO	<i>Vincenzo</i>		
CUCCARO	<i>Adolfo Rocco</i>		
GERMANO	<i>Giuseppe</i>		
FERRARA	<i>Pasqualina</i>		
DE LORENZO	<i>Caterina</i>		
GIOIA	<i>Giuseppe</i>		
LO BOSCO	<i>Pierina</i>		
LONGO	<i>Maria Vittoria</i>		
LUZZI	<i>Angelina</i>		
PANGARO	<i>Antonia</i>		
PONZO	<i>Eliana</i>		
PERRETTA	<i>Francesca</i>		
RIMENTABO	<i>Antonio</i>		
RIZZI	<i>Roberto</i>		
SISINNI	<i>Adalgisa</i>		
VITA	<i>Giuseppina</i>		

FARDELLA – Infanzia

DOCENTE		ATA	
COGNOME	NOME	COGNOME	NOME
PETTINATO	<i>Antonietta</i>	SCALERA	<i>Maria Giovanna</i>
PISILLI	<i>Maria Rosa</i>		
VICECONTE	<i>Maria Teresa</i>		

- 12) ELENCO DITTE DEL SERVIZIO MENSA E RELATIVO PERSONALE

Qui di seguito si riporta l’elenco delle ditte che svolgono il servizio mensa e del relativo personale aggiornati alla data del presente documento di Valutazione dei Rischi.

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Infanzia “Rodari” , 1° Grado “Don Bosco”

DITTA	FUNZIONE
S.L.E.M. S.r.l. Via 2 Traversa Bagnuolo, 16 – 80063 Piano di Sorrento (NA)	Servizio Mensa

Servizio Mensa nella Scuola Infanzia

LAVORATORE		RUOLO
COGNOME	NOME	
<i>ARRIGISI</i>	<i>Luciano</i>	<i>Cuoco / Trasporto</i>
<i>DONADIO</i>	<i>Rosa</i>	<i>Addetto distribuzione</i>

FRANCAVILAIN SINNI – Infanzia “Dattoli”

DITTA	FUNZIONE
S.L.E.M. S.r.l. Via 2 Traversa Bagnuolo, 16 – 80063 Piano di Sorrento (NA)	Servizio Mensa

Servizio Mensa nella Scuola Infanzia

LAVORATORE		RUOLO
COGNOME	NOME	
<i>ARRIGISI</i>	<i>Luciano</i>	<i>Cuoco / Trasporto</i>
<i>PIERRI</i>	<i>Alessandra</i>	<i>Addetto distribuzione</i>

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

DITTA	FUNZIONE
S.L.E.M. S.r.l. Via 2 Traversa Bagnuolo, 16 – 80063 Piano di Sorrento (NA)	Servizio Mensa

Servizio Mensa nella Scuola Primaria

LAVORATORE		RUOLO
COGNOME	NOME	
<i>ARRIGISI</i>	<i>Luciano</i>	<i>Cuoco</i>
<i>DI GIACOMO</i>	<i>Domenico</i>	<i>Collaboratore</i>
<i>GAROFALO</i>	<i>Anna</i>	<i>Collaboratore</i>
<i>LONGOBARDO</i>	<i>Marilena</i>	<i>Collaboratore</i>
<i>ACCATTATO</i>	<i>Santina</i>	<i>Collaboratore</i>
<i>LATERZA</i>	<i>Emilia</i>	<i>Collaboratore</i>
<i>DONADIO</i>	<i>Giovanna</i>	<i>Collaboratore</i>

CHIAROMONTE – Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

DITTA	FUNZIONE
AZZURRA S.r.l.s.	Servizio Mensa

C/so Garibaldi, 11 – 85038 Senise (PZ)

Servizio Mensa nella Scuola Infanzia e Primaria		
LAVORATORE		RUOLO
COGNOME	NOME	
<i>PERCOCO</i>	<i>Pietro</i>	<i>Cuoco</i>
<i>BOTTONE</i>	<i>Liliana</i>	<i>Addetto somministrazione</i>
<i>ROSSI</i>	<i>Rosetta</i>	<i>Addetto somministrazione</i>

FARDELLA – Infanzia		
DITTA		FUNZIONE
LA Cascina – Senise (PZ)		Servizio Mensa
Servizio Mensa nella Scuola Infanzia		
LAVORATORE		RUOLO
COGNOME	NOME	
<i>CORINGRATO</i>	<i>Angela Teresa</i>	<i>Addetto somministrazione</i>

- 13) ELENCO DITTE ESTERNE CHE ACEDONO AI SINGOLI PLESSI

Qui di seguito si riporta l’elenco delle ditte esterne autorizzate ad accedere ai singoli plessi, aggiornato alla data del presente documento di Valutazione dei Rischi.

FRANCAVILLA IN SINNI – Infanzia “Rodari” , Secondaria di 1° Grado “Don Bosco”

DITTA	FUNZIONE
M & P Recycling di Lo Ponte Michele Via Papa Giovanni XXXIII, - 85037 Sant’Arcangelo	Ritiro Toner esauriti
Vemar di Ventre M. & C. s.a.s. Via G. Fortunato, 59/61 – 85050 Paterno	Noleggio Fotocopiatori
CP4 Elettronics dei F.lli Caruso & C. Via Matteo Cosentino 200/A – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Elettrico
Ditta Covelli Fernando Via Maestro Salvatore Pisano – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Termico

FRANCAVILLA IN SINNI – Infanzia “Rodari”

DITTA	FUNZIONE
M & P Recycling di Lo Ponte Michele Via Papa Giovanni XXXIII, - 85037 Sant’Arcangelo	Ritiro Toner esauriti
Vemar di Ventre M. & C. s.a.s. Via G. Fortunato, 59/61 – 85050 Paterno	Noleggio Fotocopiatori
CP4 Elettronics dei F.lli Caruso & C. Via Matteo Cosentino 200/A – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Elettrico
Ditta Covelli Fernando Via Maestro Salvatore Pisano – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Termico

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

DITTA	FUNZIONE
M & P Recycling di Lo Ponte Michele Via Papa Giovanni XXXIII, - 85037 Sant’Arcangelo	Ritiro Toner esauriti
Vemar di Ventre M. & C. s.a.s. Via G. Fortunato, 59/61 – 85050 Paterno	Noleggio Fotocopiatori
CP4 Elettronics dei F.lli Caruso & C. Via Matteo Cosentino 200/A – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Elettrico
Ditta Covelli Fernando Via Maestro Salvatore Pisano – 85034 Francavilla in Sinni	Manutenzione Impianto Termico

CHIAROMONTE – Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

DITTA	FUNZIONE
M & P Recycling di Loponte Michele Via Papa Giovanni XXIII, 9 – 85037 Sant’Arcangelo	Ritiro Toner esauriti
ELETTRO.va.li di Limongi Luigi C.da Sant’Alfonso, 266 – 85045 Lauria	Manutenzione Impianto Termico

FARDELLA – Infanzia

DITTA	FUNZIONE
M & P Recycling di Loponte Michele Via Papa Giovanni XXIII, 9 – 85037 Sant’Arcangelo	Ritiro Toner esauriti

Gestito dal comune	Manutenzione Impianto Termico
Gestito dal comune	Manutenzione Impianto Elettrico

- 14) PROSPETTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

PERSONALE

	FRANCAVILLA IN SINNI				CHIAROMONTE			FARDELLA	TOTALE
	Don Bosco - Rodari		Dattoli	A. Ciancia	Santa Lucia				
	Infanzia	1° grado	Infanzia	Primaria	Infanzia	Primaria	1° grado	Infanzia	
Alunni	56	116	33	157	38	78	48	14	540
Alunni con Handicap	1	3		4	1	3	2		14
Docenti	8	20	5	27	6	15	17	3	101
Personale ATA	2	3	2	4	2	2	1	1	17
Segreteria		4							4
Presidenza		1							1
TOTALE PARZIALE	67	147	40	192	47	98	68	18	677
TOTALE PER PLESSI	214		40	192	213			18	677
Classi sezioni	3	6	3	9	2	5	3	1	32
Esterno/mensa	2		2	7	2			1	14

AMBIENTI

	FRANCAVILLA IN SINNI				CHIAROMONTE			FARDELLA
	Don Bosco - Rodari		Dattoli	Ant. Ciancia	Santa Lucia			
	Infanzia	1° grado	Infanzia	Primaria	Infanzia	Primaria	1° grado	
Aule	3	7	3	10	2	6	4	1
Aule Multifunzione		2	1	1				
Aule Sostegno				1				
Aule Psicomotricità					1			
Aule Recupero					1			
Sala Docenti		1		1			1	
Sala ATA		1						
Palestra		1					1	
Laboratorio Scientifico					1	1		
Laboratorio Artistico				1				
Laboratorio Informatico		1		2		2		
Laboratorio Musicale		2						
Servizio Igienici	3	9	4	8	7	5	8	1
Depositi - Archivi	2	6	2	3	1		3	
Biblioteca				1	1			
Cucina				1	1			1
Sala mensa	1	1	1	1	1			1
Dispensa		1		1	1			
Uffici Segreteria		4			3			
Direzione		1			1			

- 15) PRESIDI ANTINCENDIO

FRANCAVILLA IN SINNI – Infanzia “Rodari”, 1° grado “Don Bosco”, Primaria “Ciancia”

TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI							
	Superficie Mq.	Estintori a polvere			Estintori CO ₂	Idranti UNI45	Attacco autopompa
		21A/113B	34A/233B-C	55A/233B			
Piano rialzato	~1000		2				
Piano rialzato	~1000		7				
Piano primo	~1000		2		1		

Nome della ditta per il controllo semestrale degli estintori :

Antincendio s.a.s. – San Chirico Raparo (PZ)

FRANCAVILLA IN SINNI – Infanzia “Dattoli”

TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI							
	Superficie Mq.	Estintori a polvere			Estintori CO ₂	Idranti UNI45	Attacco autopompa
		21A/113B	34A/233B-C	55A/233B			
Piano terra	~1000		2				

Nome della ditta per il controllo semestrale degli estintori :

Antincendio s.a.s. – San Chirico Raparo (PZ)

FRANCAVILLA IN SINNI – Scuola Primaria “A. Ciancia”

TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI							
	Superficie Mq.	Estintori a polvere			Estintori CO ₂	Idranti UNI45	Attacco autopompa
		21A/113B	34A/233B-C	55A/233B			
Piano seminterr.	~1000		3			1	1
Piano terra	~1000		4			2	
Piano primo	~1000		3			1	

Nome della ditta per il controllo semestrale degli estintori :

Sestre Estintori – Noepoli (PZ)

CHIAROMONTE – Infanzia, Primaria e di 1° grado

TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI							
	Superficie Mq.	Estintori a polvere			Estintori CO ₂	Idranti UNI45	Attacco autopompa
		21A/113B	34A/233B-C	55A/233B			
Piano terra	~1000		4			3	1
Piano primo	~1000		5			3	
Piano secondo	~1000		5			3	

Nome della ditta per il controllo semestrale degli estintori :

Sestre Estintori – Noepoli (PZ)

FARDELLA – Scuola Infanzia

TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI							
	Superficie Mq.	Estintori a polvere			Estintori CO ₂	Idranti UNI45	Attacco autopompa
		21A/113B	34A/233B-C	55A/233B			
Piano primo	~1000		3				

Nome della ditta per il controllo semestrale degli estintori :

Sestre Estintori – Noepoli (PZ)

- 16) DOCUMENTAZIONI CERTIFICAZIONI

	FRANCAVILLA IN SINNI			CHIAROMONTE	FARDELLA
	Don Bosco	Dattoli	Ant. Ciancia		
Autorizzazione al funzionamento	SI	SI	SI	SI	SI
Certificato di agibilità - (art. 24 c. 1, D.P.R. 380/2001)	NO	NO	SI	NO	NO
Certificato di collaudo statico - (L. 1086 del 5/11/1971)	NO	NO	SI	NO	NO
Certificato di conformità dell'impianto idrico	NO	NO	SI	NO	NO
Certificato di conformità dell'impianto elettrico	NO	NO	SI	NO	NO
Certificato di conformità dell'impianto antincendio	NO	NO	SI	NO	NO
Contratto di manutenzione degli estintori	SI	SI	SI	SI	NO
Certificato di conformità dell'impianto di terra e/o dispositivi contro scariche atmosferiche	NO	NO	NO	NO	NO
Certificato di conformità dell'impianto igienico sanitario	NO	NO	NO	NO	NO
Certificato di conformità degli impianti tecnologici	NO	NO	NO	NO	NO
Certificato di conformità dell'impianto termico	NO	NO	NO	NO	NO
Certificato di abitabilità uso scuola	NO	NO	NO	NO	NO
Omologazione ISPESL per centrale termica	NO	NO	NO	NO	NO
Libretto di manutenzione degli apparecchi termici >100.000Kcal/h	NO	NO	NO	NO	NO
Verifiche quinquennali dell'impianto termico	NO	NO	NO	NO	NO
Libretto di collaudo e verifica annuale ascensori con portata > 200 Kg	NO	NO	NO	NO	NO
Contratto di manutenzione ascensori	NO	NO	NO	NO	NO
Prospetto di adeguamento al DPR 503/96 (Barriere architettoniche)	SI	SI	SI	SI	NO
Schede tecniche di sicurezza di sostanze e preparati pericolosi	NN	NN	NN	NN	
Dichiarazioni di conformità di macchine e attrezzature	NN	NN	NN	NN	
Libretto d'uso e manutenzione delle macchine	NN	NN	NN	NN	
Valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore	NN	NN	NN	NN	NN
Verifica della presenza di agenti chimici, fisici, biologici	SI	SI	SI	SI	SI
Planimetria con destinazione d'uso dei locali	SI	SI	SI	SI	SI
Registro degli infortuni	NN	NN	NN	NN	
Documento di prevenzione	SI	SI	SI	SI	
Piano di emergenza e di evacuazione	SI	SI	SI	SI	
Designazioni, nomine dell'organizzazione per la prevenzione	SI	SI	SI	SI	
Documentazione relativa alla formazione ed informazione lavoratori	SI	SI	SI	SI	
Scheda di consegna dei dispositivi di protezione individuale	SI	SI	SI	SI	
Registro dei controlli periodici e manutenzione antincendio	NN	NN	NN	NN	

(SI = esistente; NO = non reperita; NN = non necessaria)

(in corsivo la documentazione che deve essere prodotta a cura del Datore di lavoro)

Viene indicato NO nelle caselle in cui l’Ente ad oggi non ha provveduto a trasmettere alcun documento.

Per questa fase non è stato attribuito un valore al rischio legato alla assenza o incompletezza di documentazione, in quanto l'eventuale situazione di pericolo non è direttamente connessa all'assenza di certificazioni. Il relativo valore di rischio è stato attribuito, quando possibile, in sede di esame dei vari componenti oggetto delle certificazioni e in base alla situazione realmente verificata.

L'assenza o incompletezza di documentazione e certificati obbligatori per legge è, però, una carenza che richiede intervento immediato e pertanto, nel piano di prevenzione, gli è stato attribuito il valore più elevato in relazione alla tempistica.

14.1. Risultati della valutazione

Non tutti i plessi risultano ancora adeguati alle norme del DM 26/8/92 (norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica) e la mancanza di alcune certificazioni non da certezza circa la rispondenza degli impianti tecnologici alle specifiche norme tecniche di prevenzione e protezione. Dall’analisi effettuata e dalle indicazioni di cui all’allegato IX del DM 10/3/98 gli edifici possono essere considerato a **“rischio di incendio basso”**.

Risultanze della valutazione rischi

EMERGENZE: Incendio ed esplosione		
Emergenza	Parametro di Rischio	Termine
Il Certificato di prevenzione Incendi non è stato rilasciato	10	Medio
Nei locali adibiti ad archivio o deposito non esiste sistema di rilevazione dei fumi e di spegnimento automatico	10	Medio
Nei locali adibiti ad archivio o deposito non esistono porte tagliafuoco	10	Medio

EMERGENZE: Evacuazione di emergenza		
Emergenza	Parametro di Rischio	Termine
L' edificio non è dotato di idoneo sistema sonoro autonomo di segnalazione delle situazioni di emergenza	10	Medio
L'impianto sonoro esistente risulta sotto dimensionato	10	Medio
L'edificio possiede un automatico sistema di illuminazione di emergenza	10	Medio

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
IMPIANTI: Impianto Termico		
Deve essere rinnovato il Certificato Prevenzione Incendi per il Locale Caldaia	15	Breve

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
Tutti i lavoratori devono essere adeguatamente formati	12	Breve
I lavoratori addetti al servizio di prevenzione e protezione sono stati adeguatamente formati	4	Lungo

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
AMBIENTI DI LAVORO: Edificio e pertinenze esterne		

In alcune aule gli alunni hanno a disposizione meno di 1.96 mq	15	Medio
Alcune classi sono formate con più di 25 alunni	15	Medio

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
AMBIENTI DI LAVORO: Servizi igienici		
I bagni a disposizione degli allievi sono privi di acqua potabile fornita attraverso beverino a zampilli	4	Lungo
I bagni del personale non sono dotati di acqua calda e fredda	4	Lungo

Le finestre non sono apribili in sicurezza per la presenza di spigoli vivi	9	Medio
--	---	-------

Quadri, specchi, lavagne, mensole ed altri oggetti da parete non sono fissati in maniera tale da evitare cadute accidentali	10	Medio
Le sedie degli spazi comuni (sala riunioni, aula magna, ecc.), non sono adeguatamente fissate a terra e collegate tra loro a gruppi di massimo di 8.	4	Lungo
Le lavagne mobili presentano il rischio di inciampo e ribaltamento	6	Medio
Armadi, scaffalature ed arredi verticali non sono stabili ed ancorati al muro	10	Medio
Le vetrine degli arredi non sono in materiale di sicurezza	6	Medio

Risultanze della valutazione rischi	Parametro	Termine
IMPIANTI: Impianto elettrico, messa a terra, protezione scariche atmosferiche		
Le prese multiple a ciabatta non sono fissate e dotate di interruttore	10	Medio

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
RISCHI SPECIFICI: Videoterminali		
Il pericolo connesso all'utilizzo dei videoterminali richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	12	Breve

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
RISCHI SPECIFICI: Movimentazione manuale dei carichi		
Il pericolo connesso alla movimentazione manuale dei carichi richiede una specifica informazione per i lavoratori interessati	12	Breve

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
RISCHI SPECIFICI: Agenti biologici		
Possono essere presenti accidentalmente, agenti biologici come microrganismi ed endoparassiti umani (elenco nell' All.11 D.Lgs. 626/94)	4	Lungo

Risultanze della valutazione rischi	Parametro di Rischio	Termine
RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione e pratiche di lavoro		
I materiali in deposito non sono riposti in appositi locali o ambienti	6	Medio








- 17) **PRINCIPALI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN TUTTI I PLESSI - PRESCRIZIONI**

In relazione all’entità del rischio sarà possibile definire il programma degli interventi da effettuarsi nel tempo.

Rischi per la sicurezza **1) Vie di circolazione, stato dei pavimenti e dei passaggi**

Le aree di transito interne ai locali sono riservate esclusivamente al passaggio delle persone e risultano in genere ben dimensionate, prive di ostacoli a terra e adeguatamente illuminate in carenza di luce naturale.

Le pavimentazioni si presentano, in genere, regolari sia all’interno che all’esterno delle scuole e non si individuano pertanto problemi e rischi per il transito degli alunni e del personale scolastico.

- | | |
|---|---|
| 1) |  Può concentrarsi il rischio di inciampo e cadute, dovute alla vetustà e all’usura, per le pavimentazione interne di : |
| - <i>Non sono state riscontrate problematiche del genere;</i> | |
| 2) |  Può concentrarsi il rischio di inciampi e cadute, dovute alla mancanza di una pavimentazione adeguata, all’esterno dei plessi : |
| - <i>Strisce antiscivolo sulla scala di ingresso al plesso Don Bosco</i> | |
| 3) |  Può concretizzarsi il rischio di scivolamento in caso di presenza di liquidi a terra specialmente durante le giornate piovose quando le persone che accedono al reparto non asciugano le scarpe, nei plessi : |
| - <i>Plesso di Chiaromonte (all’uscita principale del primo piano);</i>
- <i>Plesso Don Bosco di Francavilla in Sinni (all’uscita centrale principale del piano rialzato);</i> | |
| 4) |  La percorrenza delle rampe inclinate possono causare urti o cadute accidentali se la larghezza e la pendenza non sono regolamentari. Alcuni accessi ai plessi non hanno le rampe per il transito dei disabili, quali : |
| - <i>Non riscontrato in modo evidente questo problema;</i> | |
| 5) |  Il non funzionamento di alcune maniglie antipanico possono causare durante le prove di esodo e di emergenza problemi nell’apertura delle porte di accesso. |
| - <i>Non si sono riscontrati problemi del genere;</i> | |
| 6) |  Col passare del tempo è possibile che la pavimentazione esterna in mattoni e/o cemento subisca ulteriori dissesti, con la formazione di piccole buche o altri danneggiamenti, che possono costituire un rischio per il transito delle persone, relativamente ad esempio alla possibilità di inciampi o scivolamenti per i plessi : |
| - <i>Plesso Don Bosco di Francavilla in Sinni (pavimentazione circostante);</i>
- <i>Plesso Chiaromonte (pavimentazione del piazzale antistante all’ingresso piano terra);</i> | |
| 7) |  Lungo le vie di circolazione normalmente utilizzate dalle persone, possono trovarsi ostacoli di vario genere, quali ad esempio cassette lasciati aperti, tappeti con bordi rialzati, cavi elettrici o cavi dati "volanti", ecc., che possono determinare il rischio di urti o inciampi. Nello specifico possono determinare detto rischio gli autoveicoli sostati davanti le uscite di sicurezza dei plessi : |
| - <i>Plesso Chiaromonte (uscita di sicurezza centrale del primo piano);</i>
- <i>Plesso Fardella (uscita centrale del primo terra);</i> | |

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE					
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia														
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 1																				
1	4	4	1	4	4	3	4	4				1	4	4				1	4	4
PUNTO 2																				
3	4	12	1	4	4	1	4	4				1	4	4				1	4	4
PUNTO 3																				
2	4	8	1	4	4	1	4	4				1	4	4				2	4	8
PUNTO 4																				
												2	3	6						
PUNTO 5																				
1	1	1	1	1	1	1	1	1				1	1	1				1	1	1
PUNTO 6																				
3	4	12	1	4	4	1	4	4				2	4	8				2	4	8
PUNTO 7																				
												3	2	8				3	2	8


Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)	
<ul style="list-style-type: none"> - Adeguare i fabbricati con la realizzazione di rampe a norma (quando necessario); - Ripristinare il funzionamento delle maniglie antipánico e quindi la funzionalità delle porte di accesso (quando necessario); - E' prevista una attività periodica di monitoraggio degli spazi esterni, nell'ambito dei quali si provvederà alla sistemazione della pavimentazione nei casi di necessità; - Allo scopo di limitare le possibilità di incidenti, i corridoi e le principali vie di circolazione sono, per quanto possibile, mantenuti sgombri da ostacoli o materiali posizionati a terra. Durante la circolazione pedonale i lavoratori dovranno attenersi alle normali regole di prudenza, evitando di correre o di attuare comportamenti pericolosi; - I lavoratori sono edotti a richiudere sempre i cassette dopo il loro utilizzo, specie per i casi nei quali la cassettera sia situata in prossimità di corridoio o passaggi. 	

Prescrizioni :

- *Inserire strisce antiscivolo alla scala dell'ingresso principale del plesso Don Bosco di Francavilla in Sinni;*
- *Evitare di parcheggiare le auto o disporre altro elemento nel piazzale dell'uscita principale di Chiaromonte, davanti le porte di emergenza della scuola dell'infanzia di Chiaromonte e davanti l'ingresso principale della scuola di Fardella;*

Rischi per la sicurezza 2) Presenza di scale e/o opere provvisionali

Nei fabbricati oggetto della presente valutazione, ad eccezione di quello di San Costantino Albanese, sono presenti scale fisse per accedere ai vari piani, la percorrenza di quest’ultime comporta un rischio di accidentali cadute (specie se i gradini sono bagnati) con conseguenti danni anche di media entità.

8)		All’interno del reparto sono presenti alcune scale fisse a gradini a servizio dei diversi piani. Nonostante le scale siano dotate di parapetto anticaduta e gradini con alzata e pedata correttamente dimensionati, la loro percorrenza determina, in genere, il rischio di cadute accidentali dell’utente, con conseguenze di danno non trascurabili.
----	---	--

- Scale antincendio esterne in acciaio nei plessi :
 - Francavilla in Sinni – (Don Bosco; A.Ciancia);
 - Chiaromonte;
- Scale interne in c.a. con rivestimento in pietra naturale, nei plessi :
 - Francavilla in Sinni – (Don Bosco; A. Ciancia);
 - Chiaromonte;
 - Fardella
- Nessuna scala interna, in quanto non necessaria, nei plessi :
 - Francavilla in Sinni - (Dattoli);

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia											
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)			
3	4	12				3	4	12				3	4	12			
PUNTO 8																	


Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)
Non è possibile eliminare o ridurre il rischio con misure di protezione passive, pertanto i lavoratori sono edotti di evitare di correre lungo i gradini o di attuare altri comportamenti pericolosi. Durante la salite e le discese della scala essi dovranno sempre utilizzare il corrimano quale punto d'appoggio supplementare. Nel caso di percorrenza di alunni in difficoltà occorre assisterli durante la percorrenza.

Prescrizioni :


- Fare attenzione quando si utilizzano le scale interne con rivestimento in pietra naturale dove presente;
- Ripristinare a regola d’arte le strisce antiscivolo dove risultano deteriorate;

Rischi per la sicurezza 3) Rischi trasmissibili derivanti dall'uso di attrezzature di lavoro

Le attrezzature di lavoro negli edifici scolastici si limitano agli arredi (banchi, attrezzi di palestra e sedie) e ad alcuni personal computer nella sala di informatica.

9)  Nelle palestre sono presenti attrezzature ginniche (spalliera svedese, birilli, aste, funi, cerchi, ecc.).

- *Palestre presenti nei plessi :*
 - *Chiaromonte;*
 - *Francavilla in Sinni – (A. Ciancia; Don Bosco);*

10)  L'uso di attrezzature munite di videoterminali e delle relative periferiche, oltre alle altre attrezzature tipiche da ufficio, può determinare l'esigenza di posizionare a terra dei cavi "volanti" (dati e alimentazione) che possono costituire un rischio d'inciampo per le persone, specie nel caso tali cavi attraversino corridoi o passaggi.

Si sono riscontrati cavi volanti nelle aule e in alcuni ambienti dei :

- *Plesso Centrale Don Bosco di Francavilla in Sinni;*
- *Plesso Ciancia di Francavilla in Sinni;*
- *Negli uffici amministrativi del plesso Don Bosco;*
- *Plesso di Chiaromonte;*

FRANCAVILLA IN SINNI												FADELLE			CHIAROMONTE		
Don Bosco – Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia											
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)			
PUNTO 9																	
2	4	8				2	4	8									
PUNTO 10																	
3	3	9	3	3	9	3	3	9									

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)


- Assistere gli alunni durante le esercitazioni ginniche;
- Per quanto possibile i cavi a terra saranno racchiusi in apposite canaline o comunque fasciati e posizionati in modo da non costituire un ostacolo alla circolazione.

Prescrizioni :


- *Sistemare i cavi volanti negli uffici amministrativi;*
- *Sistemare i cavi volanti nelle aule informatiche, multimediali e musicali;*
- *Sistemare i fili volanti nelle aule dove è presente una lavagna lim, personal computer e/o qualsiasi altra attrezzatura elettrica;*
- *Sistemare alcune prese elettriche nell'aula laboratorio del plesso di Chiaromonte;*
- *Evitare di lasciare attrezzature fuori posto dove sono presente le palestre;*

Rischi per la sicurezza 4) Luoghi di deposito


Alcune stanze degli edifici sono destinate a deposito di materiali o arredi sporadicamente utilizzati o in disuso.

11)  L'accumulo di materiale combustibile in alcuni luoghi (archivio, ripostigli ecc.) aumenta il rischio legato allo sviluppo di incendi.

- Un accumulo di materiale si sono riscontrati nei locali di tutti i plessi;
- Un eccessivo accumulo di materiale cartaceo è stato riscontrato nella stanza deposito degli uffici amministrativi;

12)  In caso di sovraccarico di materiali sui ripiani delle scaffalature si può concretizzare il rischio di improvvisi cedimenti con la conseguente caduta di materiali a terra.

- Un accumulo di materiale su scaffali si sono riscontrati principalmente nel plesso di Chiaromonte, nel plesso Ciancia di Francavilla in Sinni;

13)  Il rischio di ribaltamento delle scaffalature si può concretizzare nel caso di improvvisi cedimenti strutturali dei montanti o nel caso gli operatori si arrampichino sulle scaffalature stesse per raggiungere i piani in altezza.

- Non sono state riscontrate situazioni estreme di probabile ribaltamento ad eccezione delle dispense delle cucine.

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia											
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)			
PUNTO 11																	
3	5	15	3	2	6	2	4	8				2	2	4			
PUNTO 12																	
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4			
PUNTO 13																	
						3	4	12									

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Smaltire a rifiuto il materiale in disuso;
- Sistemare in modo ordinato ed in luogo sicuro, non accessibile a tutti, il materiale;
- In caso di sovraccarico di materiali sui ripiani delle scaffalature si può concretizzare il rischio di improvvisi cedimenti con la conseguente caduta di materiali a terra.
- Per evitare il rischio di sovraccarichi sulle scaffalature individuare apposite targhette indicanti il valore massimo di portata per ripiano.
- Per evitare il rischio di ribaltamento, le scaffalature sono bloccate mediante idonei sistemi di trattenuta fissati a parete o a soffitto.




E' indicato mediante apposita cartellonistica il divieto assoluto di arrampicarsi sulle scaffalature.

Prescrizioni :


- *Rimuovere qualsiasi materiale sugli arredi nelle zone e/o aule utilizzate (anche temporaneamente) dagli alunni e/o personale;*
- *Nei depositi dove è presente materiale di archivio e/o di non utilizzo deve essere impedito l'accesso agli alunni e/o personale non addetto;*
- *Non accumulare e/o concentrare il materiale di cancelleria nel deposito degli uffici Amministrativi (ridistribuirlo in altri ambienti);*

Rischi per la sicurezza 5) Rischi elettrici


Il rischio elettrico è limitato all'uso delle attrezzature (pc, stampanti, lavagne luminose, ecc.) con alimentazione elettrica e quindi all'utilizzo di prese elettriche, adattatori e prolunghhe.

14)  E' possibile che si realizzino impianti provvisori (presepi, manifestazioni, ecc.) per i quali si attuino praticamente impianti elettrici volanti.

- Sono state evitate la realizzazione di dette manifestazioni;

15)  Si possono rilevare usi impropri di prolunghhe su cui si impiegano sovraccarichi eccessivi e di adattatori senza la possibilità di collegamento con la messa a terra

- In tutti i plessi si è riscontrato l'abitudine di utilizzare prolunghhe;

16)  Per coloro che frequentano i luoghi di lavoro, non può essere del tutto esclusa la possibilità di contatti diretti fra parti del corpo umano e parti in tensione a seguito di rotture degli isolamenti o nel caso di parti attive accessibili.


- In tutti i plessi si è riscontrato questa possibilità;

FRANCAVILLA IN SINNI												FARELLA			CHIAROMONTE					
Don Bosco – Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia														
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)						
PUNTO 14																				
3	3	9	3	3	9	3	3	9				1	2	3				3	3	9
PUNTO 15																				
3	4	12	3	4	12	3	4	12	3	4	12	3	4	12				3	4	12
PUNTO 16																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6
Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)																				
<ul style="list-style-type: none"> - Verificare con elettricista specializzato l'accurata realizzazione degli impianti volanti e provvisori. Assicurarsi che durante il periodo di non utilizzo e in assenza di personale nell'edificio gli impianti vengano staccati. - Accertarsi di non superare il carico massimo previsto per le prolunghhe e utilizzare adattatori idonei dotati di messa a terra. - E' prevista l'immediata sostituzione di componenti elettrici o isolamenti danneggiati. Le parti attive dell'impianto elettrico saranno adeguatamente protette in modo da evitare possibili contatti accidentali da parte delle persone. 																				

Prescrizioni :

- Sistemare in luoghi sicuri le fotocopiatrici presenti nei corridoi;
- Evitare di utilizzare prolunghhe o ciabatte volanti;
- Sistemare i cavi volanti presenti negli ambienti scolastici;

Rischi per la sicurezza 6) Circolazione dei mezzi di trasporto

17,  Le aree di transito sono riservate al passaggio promiscuo di persone e mezzi. Tale condizione determina il rischio di possibili investimenti di persone, con conseguenze di danno anche rilevanti.

- Una circolazione di mezzi negli spazi interni dei plessi dove vi anche un passaggio di persone, si sono riscontrate nei plessi :
 - Chiaromonte;
 - Fardella;
- Una situazione di uscita diretta su strada pubblica dove avviene il transito di mezzi, si è riscontrata nei plessi :
 - Francavilla in Sinni – (Don Bosco; A. Ciancia);
 - Fardella;
 - Francavilla in Sinni – (Dattoli);

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia											
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)			
PUNTO 17																	
2	3	6	2	3	6	2	3	6				3	3	9			


Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Per le persone sarà necessario prestare la dovuta cautela durante la percorrenza delle vie di circolazione. In particolare si dovrà evitare di attraversare i percorsi al sopraggiungere dei veicoli e di avvicinarsi ad essi durante le manovre (es. retromarcia). E' inoltre previsto, per gli operatori/visitatori esterni all'azienda, il divieto assoluto di circolare liberamente, se non specificatamente autorizzati.
- All'uscita dai plessi, prestare assoluta attenzione affinché gli alunni non accedono direttamente sulla strada pubblica ma che sostino sullo spazio antistante e siano poi accompagnati da un adulto.


- Evitare di parcheggiare auto negli spazi interni del Plesso di Chiaromonte e del Plesso di Fardella (spazi destinati a zone di accumulo in caso di emergenza);
- Fare attenzione quando gli alunni escono dai plessi e si immettono su strada comunale percorsa da autoveicoli;

Rischi per la sicurezza 7) Rischio d’incendio e/o esplosione


Gli edifici non dispongono di certificato di prevenzione incendi come previsto dalle norme in vigore. E' necessario comunque verificare le misure minime di prevenzione incendi per garantire la sicurezza minima antincendio mediante l'adozione di misure compensative.

18,		La regolare manutenzione degli impianti antincendio limita lo sviluppo e il propagarsi dell'incendio.
-----	---	---


- *Non tutti sistemati e/o appesi a regola d'arte gli estintori nel plesso di Chiaromonte;*

19,		Si rileva la presenza di plafoniere ad incasso che spesso sono soggette a surriscaldamento con principio di incendio.
-----	---	---

- *Non si sono riscontrate situazioni del genere.*

20,		Il mancato funzionamento o addirittura l'assenza dell'impianto di rilevazione incendio può essere causa di danni gravi alle strutture e agli utilizzatori per il mancato intervento tempestivo.
-----	---	---

- *Non si sono riscontrati situazioni del genere.*
- *Non si è riscontrato sistema di allarme nel plesso di Fardella;*
- *Non si è riscontrato sistema di allarme nel plesso Dattoli di Francavilla in Sinni;*

21,		La presenza di materiale cartaceo e degli arredi, obbliga a considerare il rischio che si propaghi un incendio all'interno dei locali, qualora sia presente o sia accidentalmente introdotta una sorgente di accensione efficace (ad es. corto circuito determinato da attrezzature elettriche). Tale eventualità viene considerata poco probabile, ma non impossibile a verificarsi.
-----	--	---

- *Situazione uguale nei depositi di tutti i plessi;*

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE					
Don Bosco – Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia														
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 18																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6				3	3	9
PUNTO 19																				
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4				2	2	4
PUNTO 20																				
2	3	6	4	3	12	2	3	6				4	3	12				2	3	6
PUNTO 21																				
3	4	12	3	3	9	3	3	9				3	3	9				3	3	9


Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)	
<ul style="list-style-type: none"> - Verificare la corretta manutenzione degli impianti di rilevazione, di estinzione incendio di tipo fisso o mobile e l'illuminazione di emergenza in quanto risultano spesso non funzionanti. - Verificare l'anomalia di funzionamento di tutte le plafoniere ad incasso ed eventualmente sostituirle. - Verificare la presenza dell'impianto e il suo effettivo ed efficace funzionamento. - Le misure di prevenzione adottate sono definite nel capitolo relativo alla valutazione del rischio d'incendio. In generale, le misure di prevenzione sono orientate ad evitare la possibilità di inneschi accidentali, limitando la probabilità di presenza di sorgenti di accensione efficaci. 	<p>Mesi : 1</p>

Per impedire la possibilità che lavori affidati all'esterno determinino il rischio di introduzione accidentali di sorgenti d'accensione efficaci, sono attuate azioni di cooperazione e coordinamento preventive, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08.


- *Prevedere un sistema di allarme nel plesso di Fardella;*
- *Prevedere un sistema di allarme nel plesso Dattoli di Francavilla in Sinni;*
- *Evitare di accumulare eccessivamente materiale nei depositi e negli archivi dei vari plessi;*

Rischi per la sicurezza **8) Rischi generici per la sicurezza**


Rientra in questa fattispecie la rilevazione di tutti quei rischi di tipo generico derivanti dall'utilizzo degli ambienti di lavoro con particolare riferimento alle finiture dell'edificio. In alcune classi a piano terra e primo piano le serrature non funzionano con il rischio che gli alunni rimangano chiusi dentro. Inoltre c'è da sottolineare la mancanza di campanella d'allarme in palestra e la poca funzionalità di quella esistente.

22,		L'altezza dei cornicioni, dei livellini e la demolizione e ricollocamento del lastricato solare delle terrazze al primo piano potrebbe comportare il rischio di cadute accidentali.
-----	---	---


- *Non si sono riscontrate situazioni del genere.*

23,		La posizione in apertura degli infissi espone gli utenti, in particolare gli alunni, al rischio di urto accidentale in considerazione dell'altezza dell'infisso da terra.
-----	---	---


- *Non si sono riscontrate situazioni molto gravi del genere.*

24,		Le murature interne richiedono interventi di manutenzione ordinaria periodica consistenti nella pitturazione. La mancata ripittura espone al pericolo di annidamento di muffe e batteri nelle parti più sporche e scrostate.
-----	---	--


- *Si è riscontrato una lesione da taglio su alcune tramezzature del piano terra e primo piano del plesso di Chiaromonte;*

25,		La presenza di armadi dotati di vetro semplice espongono gli utenti al pericolo di rottura fragile con conseguenza di possibili tagli cutanei.
-----	---	--

- *Non si sono riscontrate situazioni del genere.*

26,		L'assenza o il cattivo funzionamento degli impianti elevatori da destinare alle persone, in particolar modo di quelle non autosufficienti, può essere causa di affaticamenti e di possibili cadute dalle scale.
-----	---	---


- *E' presente un impianto elevatore nei plessi di Chiaromonte;*
 - *In tutti gli altri plessi non sono presenti impianti elevatori;*

27,		E' possibile, specie dopo alcuni anni dall'installazione, che alcuni infissi non garantiscano più adeguata tenuta al vento, alla pioggia e quelli interni alla giusta apertura e chiusura.
-----	---	--

- *Si sono riscontrate difetti di apertura alle porte di emergenza dei plessi :*


- *Francavilla in Sinni – (A. Ciancia – primo piano);*
- *Chiaromonte – (porta di ingresso principale);*

- *Si è riscontrato il vetro rotto sulla porta di emergenza del piano terra del plesso di Chiaromonte;*


28,		Si prescrive il controllo periodico delle strutture orizzontali (solai) già oggetto di interventi di controllo statico alcuni anni fa. Effettuare il controllo di stabilità anche a quelli della palestra soggetti a urti di palloni che sistematicamente urtano contro causandone danneggiamenti o cadute.
-----	---	---

29,		Le precarie condizioni dei solai terminali consigliano il monitoraggio della struttura.
-----	---	---

- *Non si sono riscontrate situazioni del genere.*

30,		Si è rilevata la possibilità per alcuni alunni particolarmente vivaci di salire sul parapetto interno di alcune finestre nei servizi igienici. Tale pratica anomala, espone gli alunni al forte rischio di sfondamento della vetrata e a caduta dall'alto all'esterno del fabbricato con pericolose conseguenze.
-----	---	--

- *Non si sono riscontrate situazioni del genere.*

31)  L'assenza della campanella d'allarme in palestra e la poca funzionalità di quella esistente consigliano l'attivazione urgente di questo importantissimo strumento.

- Nel plesso di Francavilla in Sinni (A. Ciancia) e di Chiaromonte si è riscontrato un sistema di allarme non funzionante;

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA						CHIAROMONTE		
Don Bosco – Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia														
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 22																				
2	4	8	2	4	8	2	4	8				2	4	8				2	4	8
PUNTO 23																				
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4				2	2	4
PUNTO 24																				
1	2	2	1	2	2	1	2	2				1	2	2				2	5	10
PUNTO 25																				
1	2	2	1	2	2	1	2	2				1	2	2				1	2	2
PUNTO 26																				
																		2	2	4
PUNTO 27																				
1	2	3	1	2	3	2	4	8				1	2	3				2	4	8
PUNTO 28																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6				2	3	6
PUNTO 29																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6				2	3	6
PUNTO 30																				
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4				2	2	4
PUNTO 31																				
1	2	2	2	4	8	2	4	8				2	4	8				2	4	8

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Limitare l'accesso alle zone a rischio;
- Limitare l'apertura degli infissi o sostituirli con altri scorrevoli;
- Pitturazione periodica delle pareti interne;


Anni 2

- | | |
|--|--------|
| - Sostituire i vetri con altri di sicurezza anticaduta; | |
| - Dotare l'edificio di impianto elevatore; | |
| - Verificare la tenuta delle guarnizioni degli infissi e la sigillatura perimetrale e per quelli interni le serrature di chiusura e apertura; | Anni 1 |
| - Si prescrive un controllo periodico della stabilità dei solai di copertura e intermedi; | Anni 5 |
| - Sostituire i soffitti danneggiati prevedendo solai stabilmente fissati alla struttura; | Mesi 1 |
| - Effettuare perizia tecnica con eventuale collaudo statico di tutta la struttura; | |
| - Dotare le finestre di barre anticaduta e sostituire i vetri con altri antisfondamento; | |
| - L'assenza della campanella d'allarme in palestra e la poca funzionalità di quella esistente consigliano l'attivazione urgente di questo importantissimo strumento. | |


Prescrizioni :

- *Verificare la corretta funzionalità dell'ascensore nel plesso di Chiaromonte;*
- *Sistemare alcuni infissi nei plessi di Chiaromonte e Francavilla in Sinni (A. Ciancia);*
- *Sostituendo i vetri rotti sull'uscita di sicurezza del plesso di Chiaromonte;*
- *Verificare ed eventualmente ripristinare il sistema di allarme nei plessi di Chiaromonte e Francavilla in Sinni (A. Ciancia);*
- *Verificare la stabilità della tramezzatura del piano terra e primo piano dove è presente una lesione da taglio:*

Rischi per la sicurezza 9) Rischi fisici - Microclima

32)  In determinate situazioni possono verificarsi correnti d'aria pericolose per gli utenti.

- *In tutti i plessi l'apertura involontaria degli infissi potrebbe determinare una simile situazione.*

33)  Le scuole non risultano provvista di un sistema di climatizzazione. Tale mancanza determina un microclima sfavorevole per coloro che frequentano i locali di lavoro per tempi prolungati, specie durante le stagioni estive in quanto l'elevata temperatura può provocare malesseri quali il "colpo di calore", disidratazione, ecc.

- *Non tutti i plessi presentano un impianto di climatizzazione.*

FRANCAVILLA IN SINNI									FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco – Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia								
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 32														
3	1	4	3	1	4	3	1	4				3	1	4
PUNTO 33														
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)


- Evitare di creare correnti d'aria specialmente nel periodo invernale. In alternativa segnalare la presenza di ambienti non riscaldati e soggetti a correnti d'aria.
- Durante la stagione estiva invece, le finestre e le porte vengono generalmente mantenuti aperti per favorire la ventilazione naturale e permettere un maggior sollievo contro il senso di calura e l'elevata umidità.

Prescrizioni :


- *Aprire le finestre durante l'intervallo delle attività per consentire un ricircolo dell'area;*

Rischi per la sicurezza 10) Rischi fisici – Illuminazione naturale ed artificiale


E’ importante assicurare una buona illuminazione naturale e artificiale soprattutto durante le situazioni di emergenza. Da evidenziare l’assenza delle luci di emergenza in palestra e la poca funzionalità di quelle esistenti per il resto dell’edificio.

34,		Il mancato oscuramento delle finestre può causare riflessi dannosi alla vista e un riscaldamento anomalo degli ambienti e degli utenti.
-----	---	---

- *In tutti i plessi si sono riscontrati tendine e/o persiani oscuranti:*

35,		I reparti dispone di illuminazione artificiale, tuttavia i valori di illuminamento riscontrati per i diversi ambienti di lavoro non risultano del tutto adeguati. Tale condizione può determinare dei potenziali effetti di danno sulle persone, in particolare dando luogo ad affaticamento visivo e una minore reazione visiva alle eventuali situazioni di pericolo.
-----	---	---

- *Negli ambienti si è riscontrata una illuminazione adeguata.*

36,		La mancanza delle luci di emergenza in palestra e la poca funzionalità di quelle esistenti a piano terra e primo piano può causare grossi problemi di circolazione e di deflusso soprattutto durante le emergenze.
-----	---	--

- *Nei plessi si è riscontrata la presenza di organi illuminanti di emergenza.*


FRANCAVILLA IN SINNI									FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia								
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 34														
1	3	4	1	3	4	1	3	4				1	3	4
PUNTO 35														
1	2	2	1	2	2	1	2	2				1	2	2
PUNTO 36														
1	3	4	1	3	4	1	3	4				1	3	4

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)	
<ul style="list-style-type: none"> - Installare sistemi di ombreggiamento solare. - L'illuminazione artificiale sarà potenziata, in modo da adeguare i livelli di illuminamento ai valori di riferimento per i diversi ambienti di lavoro. - Installare le luci di emergenza in palestra e rendere efficienti e funzionali quelle esistenti a piano terra e primo piano. 	

Prescrizioni :

- *Sistemare le tapparelle e/o tendine parasole qualora dovessero subire dei danni;*

Rischi per la sicurezza 11) Rischi fisici - Arredamenti

37,  Alcuni arredi sono particolarmente datati e non rispondono a criteri di ergonomia, anzi presentano parti danneggiate che possono provocare strappi all'abbigliamento e tagli cutanei agli utilizzatori, alunni e insegnanti.

- Nei plessi di Francavilla in Sinni (Don Bosco) si sono riscontrati situazioni di pericolo per gli spigoli vivi dei termosifoni;
- Nei plessi di Francavilla in Sinni (Don Bosco e Ciancia), Chiaromonte si sono riscontrati situazioni di pericolo per gli spigoli vivi dei muri, degli armadietti e dei tavolini, sia nelle aule che nei corridoi;
- Nei plessi di Francavilla in Sinni (Dattoli), Chiaromonte (scuola infanzia) si sono riscontrati situazioni di pericolo per la disposizione di pennarelli, colori, matite sugli arredi presenti nelle aule (a portata dei bambini);
- Nella scuola dell'infanzia del plesso di Chiaromonte si sono riscontrate delle aste (ad altezza alunno) con chiodi per appendere i fogli;

FRANCAVILLA IN SINNI									FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia								
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
4	2	8	3	4	12	4	2	8				4	2	8
PUNTO 37														
4	2	8	3	4	12	4	2	8				4	4	16


Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Sostituire gli arredi danneggiati con altri di tipo ergonomico.

Prescrizioni :

- Inserire elementi di protezione ai termosifoni nei plessi di Francavilla in Sinni (Don Bosco);
- Inserire elementi di protezione agli spigoli vivi dei muri e pilastri nei plessi di Francavilla in Sinni (Don Bosco, A. Ciancia, Dattoli), Chiaromonte;
- Rimuovere gli arredi a spigoli vivi dalle aule dei plessi di Francavilla in Sinni (A. Ciancia, Dattoli), Chiaromonte. In alternativa proteggere gli spigoli vivi di detti arredi e/o sostituirli con arredi a norma di legge;
- Non lasciare incustodite matite, colori e/o qualsiasi materiale nocivo o appuntito sugli arredi del Plesso di Francavilla in Sinni (Dattoli, Rodari) e scuola dell'infanzia di Chiaromonte;
- Disporre le aste in legno appendi fogli a maggiore altezza nelle aule della scuola infanzia del plesso di Chiaromonte e/o utilizzare chiodi con la testa protetta a norma di legge;

Rischi per la sicurezza 12) Rischi fisici - Arredamenti

38,  I lavoratori possono essere maggiormente esposti ad agenti patogeni a causa di una scarsa igiene degli ambienti di lavoro.

- Non si sono riscontrate evidenti situazioni del genere.

FRANCAVILLA IN SINNI									FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia								
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (Px D)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (Px D)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (Px D)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (Px D)
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4
PUNTO 38														
2	2	4	2	2	4	2	2	4				2	2	4

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- E' prevista la periodica pulizia ed igienizzazione degli ambienti di lavoro.
- Adeguare i servizi igienici ormai obsoleti e con gravi carenze igieniche.

- 18) PROGRAMMA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ATTIVITA' LAVORATIVE

Rischi per la sicurezza a) Attività di docenza

Descrizione

L'attività di docenza viene svolta principalmente nelle aule didattiche ma anche nelle palestre, nei cortili, e nei laboratori attrezzati con personal computer e altre attrezzature.

Responsabilità e competenze

Durante l'attività didattica i docenti assumono la responsabilità di gestire gli alunni di diverse età (scuole materne ed elementari).


Attività svolte

L'operatività prevede lo svolgimento delle attività elencate nella tabella riportata di seguito:

Elenco attività principali
Insegnamento in aula
Insegnamento nelle palestre con uso di attrezzature ginniche
Attività di laboratorio con pc

Rischi elettrici


Il fattore di rischio elettrico è connesso all'uso delle attrezzature alimentate elettricamente.

39,		Il rischio deriva da un cattivo uso delle attrezzature di laboratorio allacciate alla rete elettrica (pc, stampanti, fotocopiatrici, ecc.). In particolare un non corretto collegamento ai terminali elettrici può essere causa di dispersioni pericolose sugli apparecchi.
-----	---	---

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)
- Accertarsi sempre che le connessioni di messa a terra degli utilizzatori siano effettuate correttamente.

Microclima


La necessità di ricambiare l'aria delle aule può comportare l'esposizione dei lavoratori a differenze di temperatura e umidità non controllate.


40,		Il ricambio di aria dalle aule o la necessità di svolgere attività in palestra può esporre il lavoratore a differenze climatiche pericolose per la salute.
-----	---	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)
- Adeguare gli ambienti con impianti per il ricambio e il condizionamento dell'aria.

Lavoro correlato – (rischio stress)

Il fattore di rischio è connesso con l'attività di docenza in aula, in palestra e in laboratorio

41,		Il notevole tempo che spesso viene trascorso durante le lezioni in posizione seduta impone spesso l'assunzione di posture errate.
-----	---	---

42,		In casi determinati dalla necessità di assistere bambini con ridotte capacità motorie, si rende necessario un sostegno fisico da parte del docente all'alunno.
-----	---	--

43		Durante le attività di palestra si rende spesso necessario aiutare i bambini allo svolgimento degli esercizi o simularli direttamente.
Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)		
<ul style="list-style-type: none"> - Adeguare gli ambienti con impianti per il ricambio e il condizionamento dell'aria. - Adeguare gli arredi con altri di tipo ergonomico che favoriscano lo scaricamento della colonna vertebrale da seduti. - Assicurare adeguata vigilanza durante l'attività. 		

FRANCAVILLA IN SINNI												FARDELLA			CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia											
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)			
PUNTO 39																	
2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6			
PUNTO 40																	
3	2	6	3	2	6	3	2	6				3	2	6			
PUNTO 41																	
4	2	8	4	2	8	4	2	8				4	2	8			
PUNTO 42																	
4	3	12	4	3	12	4	3	12				4	3	12			
PUNTO 43																	
3	2	6	3	2	6	3	2	6				3	2	6			

Organizzazione del lavoro

Il lavoro è organizzato secondo la programmazione effettuata dall'istituto scolastico.

Nome preposto:	<.....>
-----------------------	---------

Formazione, Informazione ed Addestramento

Viene regolarmente effettuata un'attività di formazione e informazione di tutto il personale docente in relazione ai rischi cui lo stesso è esposto.

Sorveglianza sanitaria

E' necessario comunicare al medico competente le categorie di lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Non risultano rischi. Per cui non è obbligatoria la sorveglianza sanitaria.

Elenco di rischi che obbligano approfondimento da parte del medico competente:


Fattore di rischio	Rischio	Valutazione
--------------------	---------	-------------

Carico di lavoro fisico	Scorretta postura da seduti	8 (4x2)
Carico di lavoro fisico	Attività di palestra	6 (3x2)

Rischi per la sicurezza b) Attività di non docenza

Rischi elettrici

Il fattore di rischio elettrico è connesso all'uso delle attrezzature alimentate elettricamente.


44, 	Il rischio deriva da un cattivo uso delle attrezzature di laboratorio allacciate alla rete elettrica (pc, stampanti, fotocopiatrici, ecc.). In particolare un non corretto collegamento ai terminali elettrici può essere causa di dispersioni pericolose sugli apparecchi.
---	---

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Accertarsi sempre che le connessioni di messa a terra degli utilizzatori siano effettuate correttamente.

Microclima

La necessità di ricambiare l'aria delle aule può comportare l'esposizione dei lavoratori a differenze di temperatura e umidità non controllate.

45, 	Il rischio di raffreddamento è dovuto alla differenza microclimatica degli ambienti.
--	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)


- Adottare idoneo vestiario.
- Evitare lo stazionamento del personale in luoghi con presenza di correnti d'aria.

Lavoro correlato – (rischio stress)

La relativa valutazione è riportata in documento separato dal presente.

Carico di lavoro fisico

L'attività comporta il trasferimento nei depositi di materiale didattico e arredi.

46, 	Il sollevamento di carichi è possibile in caso di immagazzinamento di materiale.
---	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Limitare il carico sollevabile al di sotto di 15 kg.

FRANCAVILLA IN SINNI			FARDELLA	CHIAROMONTE
Don Bosco - Rodari	Dattoli	Ant. Ciancia		

Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 44																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6				2	3	6				2	3	6
PUNTO 45																				
3	2	6	3	2	6	3	2	6				3	2	6				3	2	6
PUNTO 46																				
3	2	6	3	2	6	3	2	6				3	2	6				3	2	6

Organizzazione del lavoro

Il lavoro è organizzato secondo la programmazione effettuata dall'istituto scolastico.

Nome preposto: <.....>

Formazione, Informazione ed Addestramento

Viene regolarmente effettuata un'attività di formazione e informazione di tutto il personale docente in relazione ai rischi cui lo stesso è esposto.

Sorveglianza sanitaria

E' necessario comunicare al medico competente le categorie di lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Non risultano rischi. Per cui non è obbligatoria la sorveglianza sanitaria.

Elenco di rischi che obbligano approfondimento da parte del medico competente:

Fattore di rischio	Rischio	Valutazione
Carico di lavoro fisico	Sollevamento carichi	6 (3x2)

Rischi per la sicurezza c) Attività del personale Amministrativo

Descrizione

L'attività amministrativa (segreteria e Direzione) viene svolta nell'Istituto Comprensivo Statale “Nicola Sole”, plesso San Pietro, sede della Scuola Media e Primaria.

Responsabilità e competenze

Il personale amministrativo ha responsabilità organizzativa di tutto il personale

Attività svolte

L'operatività prevede lo svolgimento delle attività elencate nella tabella riportata di seguito:


Elenco attività principali
Utilizzo di personal computer
Archiviazione di documenti
Utilizzo di fotocopiatrici

Luoghi di lavoro

Elenco luoghi di lavoro
Rione San Pietro di Senise

Rischi elettrici

Il fattore di rischio elettrico è connesso all'uso delle attrezzature alimentate elettricamente.


47, 	Il rischio deriva da un cattivo uso delle attrezzature di laboratorio allacciate alla rete elettrica (pc, stampanti, fotocopiatrici, ecc.). In particolare un non corretto collegamento ai terminali elettrici può essere causa di dispersioni pericolose sugli apparecchi.
---	---

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Accertarsi sempre che le connessioni di messa a terra degli utilizzatori siano effettuate correttamente.

Microclima

La necessità di ricambiare l'aria dei locali può comportare l'esposizione dei lavoratori a differenze di temperatura e umidità non controllate.

48, 	Il rischio di raffreddamento è dovuto alla differenza microclimatica degli ambienti.
---	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)


- Adottare idoneo vestiario.
- Evitare lo stazionamento del personale in luoghi con presenza di correnti d'aria.

Lavoro correlato – (rischio stress)

La relativa valutazione è riportata in documento separato dal presente.

Lavoro ai videoterminali

Il fattore di rischio deriva dalla necessità di svolgere l'attività prevalentemente da seduti.


49, 	Il notevole tempo che spesso viene trascorso davanti ai videoterminali per lo svolgimento dell'attività amministrativa impone spesso l'affaticamento degli occhi e mal di testa.
---	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Osservare i prescritti periodi di riposo durante il lavoro.
- Il personale di segreteria può essere soggetta al rischio da videoterminali.

Postura scorretta

Il fattore di rischio deriva dalla necessità di svolgere l'attività prevalentemente da seduti.

50, 	Il notevole tempo che spesso viene trascorso per lo svolgimento dell'attività amministrativa in posizione seduta impone spesso l'assunzione di posture errate.
---	--

Misure di prevenzione e protezione (nel tempo)

- Adeguare gli arredi con altri di tipo ergonomico che favoriscano lo scaricamento della colonna vertebrale da seduti.

FRANCAVILLA IN SINNI												FADELLE						CHIAROMONTE		
Don Bosco - Rodari			Dattoli			Ant. Ciancia														
Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)	Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)				Probabilità (P)	Danno (D)	Rischio (PxD)
PUNTO 47																				
2	3	6	2	3	6	2	3	6				1	2	2				2	3	6
PUNTO 48																				
3	2	6	3	2	6	3	2	6				2	2	4				3	2	6
PUNTO 49																				
4	2	8	4	2	8	4	2	8				1	2	2				4	2	8
PUNTO 50																				
4	3	12	4	3	12	4	3	12										4	3	12

Organizzazione del lavoro

Il lavoro è organizzato secondo la programmazione effettuata dall'istituto scolastico.

Nome preposto: <.....>

Formazione, Informazione ed Addestramento

Viene regolarmente effettuata un'attività di formazione e informazione di tutto il personale docente in relazione ai rischi cui lo stesso è esposto.

Sorveglianza sanitaria

E' necessario comunicare al medico competente le categorie di lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Non risultano rischi. Per cui non è obbligatoria la sorveglianza sanitaria.

Elenco di rischi che obbligano approfondimento da parte del medico competente:

Fattore di rischio	Rischio	Valutazione
Carico di lavoro fisico	Scorretta postura da seduti	8 (4x2)

- 19) ANALISI DELLE ATTIVITA' E DELLE PROCEDURE

Dalla rilevazione effettuata è emersa la presenza di situazioni che, se non adeguatamente controllate, potrebbero determinare l'esposizione dei lavoratori a rischi specifici.

Queste le situazioni riscontrate ed i lavoratori che potrebbero essere coinvolti:

- **Uso di attrezzature munite di videoterminali**
 - direttore servizi amministrativi
 - assistenti amministrativi
 - docenti nell'attività di laboratorio di informatica
 - assistenti tecnici di laboratorio
 - allievi che frequentano laboratori di informatica

I videoterminali presenti nell'edificio sono tutti rispondenti alla normativa sia per le radiazioni sia per le caratteristiche dello schermo (controllo del contrasto, della luminosità, colore e nitidezza dei caratteri ecc.).

Le postazioni di lavoro non sempre sono correttamente posizionate rispetto alle fonti d'illuminazione e gli arredi non rispettano sempre i principi di ergonomia.

I lavori al videoterminale sono però di tipo saltuario e l'utilizzo del videoterminale non supera mai le 18 ore settimanali.

- **Esposizione al rumore**
 - tutto il personale e gli allievi

Casi di esposizione al rumore in ambiente scolastico si sono verificati soprattutto nella scuola primaria e dell'infanzia, in presenza di locali con mensa. In questi ambienti di lavoro si tratta di casi molto sporadici, riferiti a situazioni di affollamento o relativi a concomitanza di attività particolari. Mediamente si possono considerare ambienti di lavoro sottoposti ad una bassa esposizione al rumore considerando anche che i centri urbani in cui sono inseriti non sono molto rumorosi.

In ogni caso la situazione è da tenere sotto controllo con una verifica dell'esposizione personale, da effettuarsi a medio termine, tramite misurazione strumentale secondo i criteri stabiliti dal D. Lgs. 277/91.

- **Movimentazione manuale dei carichi**
 - assistenti amministrativi
 - docenti
 - assistenti tecnici di laboratorio
 - collaboratori scolastici

Si tratta di una tipologia di rischio connessa al tipo di mansione: spostamento arredi e prodotti per l'ufficio, attività di pulizia, archiviazione e magazzinaggio. I carichi movimentati sono comunque di peso non eccessivo, di facile presa, non squilibrati e vengono movimentati in situazioni non difficili. In ogni caso si tratta di un'attività non sistematica svolta da lavoratori che sono stati informati sul relativo rischio.

- **Utilizzo di macchine ed attrezzature di lavoro**
 - assistenti amministrativi
 - docenti
 - assistenti tecnici di laboratorio

- *collaboratori scolastici*
- *allievi*

Le macchine e le attrezzature presenti (da ufficio o relative alla minuta manutenzione) sono tutte di tipo semplice e non richiedono particolare addestramento, sono comunque provviste di certificazione, libretto d'uso e manutenzione.

Le macchine e le attrezzature da laboratorio lasciate in uso, di nuova costruzione sono tutte rispondenti alle norme del DPR 459/96, le altre rispondono alle norme del DPR 547/55, sono state installate correttamente, dotate di targhetta identificativa e di libretti d'uso e manutenzione. Il personale è addestrato al loro uso e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale.

- **Impianti tecnologici**

- *tutto il personale e gli allievi*

Gli impianti presenti, pur in assenza delle relative certificazioni, ad un esame visivo appaiono rispondenti alle norme di sicurezza. Sono comunque sempre presenti, visibili e regolarmente segnalati interruttori per il sezionamento, saracinesche e valvole di intercettazione. La manutenzione viene eseguita periodicamente da personale qualificato.

- **Utilizzo di sostanze e preparati pericolosi**

- *Tutto il personale e gli allievi*

Le sostanze utilizzate come materiale di consumo negli uffici (toner, cartucce di inchiostro, ecc) sono in contenitori sigillati già pronti all'uso che non comportano rischi relativi alla loro manipolazione. I prodotti e le sostanze utilizzate per la pulizia, se pericolose, sono regolarmente etichettate ed utilizzate da personale adeguatamente informato, è comunque in atto un programma per la dismissione dei prodotti pericolosi utilizzati per le pulizie. I lavoratori interessati all'utilizzo delle sostanze pericolose sono comunque dotati dei necessari dispositivi di protezione individuale.

- **Lavorazioni in appalto e prestazione d'opera**

- *Tutti i lavoratori e gli allievi*

In genere gli appalti e le prestazioni d'opera, che riguardano la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, la realizzazione e manutenzione degli impianti tecnologici, la fornitura di servizi aggiuntivi non sono di diretta competenza del Dirigente Scolastico ma dell'amministrazione tenuta alla fornitura e manutenzione dell'immobile. Tuttavia il Dirigente scolastico ottempera gli obblighi previsti dall'art. 18 comma 1 lettera u) del D.Lgs 81/08 e dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

- **Organizzazione della prevenzione**

- Tutti i lavoratori e gli allievi*

E' stata individuata ed attivata una organizzazione per la prevenzione con la nomina di un Responsabile interno, per ogni plesso, ed addetti scelti fra i lavoratori dell'unità produttiva. E' stato attivata una procedura per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di prevenzione che coinvolge tutti i lavoratori.

- **Organizzazione delle emergenze**

- *Tutti i lavoratori e gli allievi*

Sono stati designati i lavoratori addetti ai servizi di emergenza ed è stato predisposto il piano di emergenza e di evacuazione.

E' presente la segnaletica di sicurezza e di emergenza.

Sono presenti e verificati semestralmente adeguati presidi antincendio (ad eccezione della sede di Noepoli e Cersosimo).

E' stato istituito il registro delle manutenzioni antincendio.

Sono presenti sufficienti ed idonee cassetine di primo soccorso (da sistemare e rifornire a norma in alcuni plessi).

Rischi per la maternità

- *Personale in stato di gravidanza ed in maternità fino a sette mesi dal parto*

Facendo seguito alla rilevazione tipologica dei possibili rischi, si è proceduto all'emanazione di una apposita circolare per vietare l'utilizzo di detto personale in situazioni che possono comportare l'esposizione a:

- *Virus della rosolia,*
- *Movimentazione manuale di carichi,*
- *Frequenza di spostamenti su scale e dislivelli,*
- *Attività richiedenti la stazione eretta,*
- *Attività ad alto affaticamento fisico e mentale,*
- *Accudienza alunni con disturbi del comportamento,*
- *Manipolazione sostanze pericolose.*

- 20) NORME DI SICUREZZA E PROCEDURE PER L'USO DEI LABORATORI

Un laboratorio può essere pericoloso per la propria e altrui incolumità soprattutto se non si prestano le dovute cautele.

Si rammenti che se si compiono delle azioni ripetitive, si tende ad abbassare il proprio livello di attenzione ed in tal caso aumenta la probabilità d'incidente.

I rischi in un laboratorio sono legati essenzialmente alla:

- *Pericolosità dei materiali utilizzati: sostanze tossiche, sostanze infiammabili, oggetti potenzialmente pericolosi se utilizzati senza le dovute cautele ...*
- *Pericolosità delle apparecchiature: strumenti ad alto voltaggio, alte temperature, ...*

Chiunque operi in un laboratorio, deve sempre tenere presente che, oltre a salvaguardare la propria salute ed incolumità fisica, deve salvaguardare anche quella degli altri.

19.1) LABORATORIO DI INFORMATICA

A tal fine, per poter frequentare ed operare nei laboratori didattici di informatica, è Indispensabile conoscere:

- *Le operazioni da eseguire e le norme per evitare o minimizzare i rischi correlati;*
- *Le apparecchiature da usare;*
- *Le caratteristiche di pericolosità delle sostanze impiegate.*

Le idonee misure di sicurezza devono far parte integrante di ogni attività didattica.

NORME DI SICUREZZA E DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- *L'accesso al Laboratorio di Informatica è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un insegnante di matematica o fisica o del tecnico di laboratorio ove presente, in mancanza dell'insegnante o del tecnico gli alunni NON DEVONO essere presenti nei locali adibiti a Laboratorio.*
- *Il laboratorio è un luogo di lavoro e di studio. E' assolutamente VIETATO correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose, non bisogna spingere o accalcarsi in corrispondenza della porta.*
- *Gli studenti che si recano in laboratorio devono avere un abbigliamento adeguato; evitare sciarpe, foulard, bracciali ..., calzature che facilitino la caduta, in particolare raccogliere i capelli in modo da evitare il contatto con gli strumenti di laboratorio.*
- *I computer sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario non avere le mani bagnate.*
- *Controllare sempre il PIANO DI ESODO del laboratorio, per conoscere i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.*
- *Riporre sempre le sedie sotto il banco, anche se non utilizzati per breve tempo. Non lasciare assolutamente le sedie nelle zone di passaggio, muoversi sulla sedia sempre con la dovuta attenzione ricordando di non urtare la postazione del compagno che si trova dietro. Lasciare gli zaini, le cartelle e le giacche in classe anche se si tratta dell'ultima ora di lezione.*
- *Fare attenzione durante gli spostamenti dalle postazioni o verso le postazioni di non tirare cavi di collegamento dei computer, non spingere o posarsi con i piedi sulle torrette delle prese di corrente.*

- *Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell’Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell’igiene sul posto di lavoro. Si ricorda che gli allievi sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione anti- infortunistica ed alla tutela della salute nell’ambiente di lavoro.*
- *Non lavorare mai da soli in laboratorio, così da evitare una mancanza di soccorso immediato in caso d’incidente.*
- *In laboratorio è VIETATO mangiare, bere ed effettuare qualsiasi attività non inerente al laboratorio stesso. Non bisogna usare i contenitori del laboratorio per bevande o cibi.*
- *Non azionare gli interruttori sul quadro di alimentazione senza essere stati autorizzati dal docente.*
- *Non manomettere le torrette elettriche infilando oggetti nelle prese, danneggiando gli interruttori ecc. non provocare cortocircuiti.*
- *Trattare con cura il materiale che viene affidato e una volta terminata l’attività lasciare in ordine il posto di lavoro.*
- *Eseguire solamente le operazioni assegnate dall’insegnante; tutte quelle non autorizzate sono proibite.*
- *Utilizzare i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) tutte le volte che la procedura definita dall’insegnante lo richieda esplicitamente.*
- *E’ buona norma lavare le mani alla fine dell’attività in laboratorio.*
- *E’ VIETATO installare software in qualsiasi postazione e variare le impostazioni dei computer.*
- *Segnalare sempre qualsiasi malfunzionamento, rottura dei materiali o apparecchiature che sono stati consegnati.*
- *Usare con cura i dispositivi di sicurezza, e gli altri mezzi di protezione predisposti o forniti. Ricordare che l’uso non motivato degli estintori e degli altri mezzi di prevenzione e soccorso sarà oggetto di provvedimenti disciplinari.*
- *Segnalare immediatamente al personale qualsiasi deficienza nei dispositivi o nei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza. In caso di urgenza adoperarsi nell’ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.*
- *Evitare usi impropri dell’acqua e soprattutto non usarla per fare scherzi. Non utilizzare acqua per spegnere eventuali incendi, salvo indicazioni diverse da parte del docente presente.*
- *Se si avverte un senso di malessere allontanarsi immediatamente dal banco di lavoro avvertendo i compagni vicini e il docente.*
- *In caso d’infortunio, anche di lieve entità avvertire sempre l’insegnante.*
- *Segnalare sempre qualsiasi incidente di qualunque tipo anche se si ritiene che sia una cosa modesta.*
- *In caso di accertata allergia o in presenza di asma o simili patologie avvertire l’insegnante prima di entrare in laboratorio.*

La non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre alle sanzioni di legge l’adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

19.2) LABORATORI: OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI IN AMBITO SCOLASTICO

FIGURA SCOLASTICA	FIGURA PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO	OBBLIGHI, RESPONSABILITA', COMPETENZE E MANSIONI
Insegnanti	Preposti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione; 2. Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute; 3. Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; 4. Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori
Studenti	Lavoratori dipendenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche; 2. Usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali; 3. Segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo; 4. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature; 5. Evitare l'esecuzione di manovre
Personale A.T.A.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pulire i laboratori e i posti di lavoro (personale ausiliario); 2. Fornire la necessaria assistenza tecnica durante lo svolgimento 3. delle esercitazioni (collaboratori tecnici); 4. Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione 5. di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (collaboratori tecnici);

- 21) PIANO PROGRAMMATICO GENERALE DELLE MISURE

A seguito delle indicazioni, suggerimenti e obblighi evidenziati per l'eliminazione, la riduzione ed il controllo dei rischi residui individuati nel presente documento, resta a **totale discrezione del Datore di lavoro** indicare, in base alle possibilità economiche ed in funzione della gravità dei rischi stessi, una priorità di interventi di bonifica o di riduzione o di controllo degli stessi.

Ciò premesso, il Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'attuazione, nel tempo, del seguente piano programmatico generale (crono-programma), per il miglioramento e la sorveglianza delle condizioni di lavoro, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

A tal proposito vengono indicate una descrizione dei dispositivi di protezione individuali da poter adottare da parte del Datore di Lavoro e delle misure di prevenzione e protezione da parte dell'ente proprietario.

Dispositivi di protezione individuale

Sulla base della valutazione dei rischi, in relazione a specifiche lavorazioni, è emersa l'utilità dell'adozione di dispositivi di protezione individuale.

Queste le mansioni e le situazioni che richiedono la fornitura e l'utilizzo dei D.P.I.

Mansione	Attività interessata	Dispositivi protezione individuale
Collaboratore scolastico	Piccola manutenzione	guanti in crosta occhiali di protezione scarpe antinfortunistiche mascherina per polveri
	Movimentazione materiali	guanti in crosta tuta da lavoro scarpe antinfortunistiche
	Pulizie	guanti in gomma guanti monouso grembiule scarpe antiscivolo mascherina antipolvere
	Assistenza disabili	guanti monouso grembiule
Addetto servizi amministrativi	Sostituzione materiali consumo (toner, cartucce inchiostro ecc)	guanti monouso mascherina antipolvere
Assistenti tecnici di laboratorio Allievi	Attività di laboratorio	guanti monouso guanti in crosta mascherina per polveri occhiali
Addetti alle emergenze	Antincendio, evacuazione	coperta ignifuga guanti ignifughi ed anticalore elmetto di protezione con visiera
	Primo soccorso	guanti monouso occhiali di protezione mascherina

La tipologia dei dispositivi di protezione individuale indicati è stata valutata in base allo specifico grado di protezione e concordata con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Misure di prevenzione e protezione

Le misure previste, in attesa dell'adeguamento alle norme di prevenzione l'edilizia scolastica di

competenza dell'Amministrazione, tenuta alla manutenzione dell'immobile, riguardano prevalentemente gli aspetti organizzativi e sono:

- *sostituzione (o riduzione dei quantitativi, deposito e stoccaggio in appositi contenitori) delle sostanze infiammabili;*
- *rimozione dei materiali di rivestimento e di arredo che favoriscono la propagazione del fuoco;*
- *sostituzione degli arredi facilmente infiammabili;*
- *limitazione dell'accumulo di materiale cartaceo o infiammabile con eliminazione di quello non più necessario;*
- *raccolta del materiale cartaceo ed infiammabile di risulta in aree esterne all'edificio;*
- *limitazione, entro i 30 kg/m², del deposito di materiale cartaceo ed infiammabile negli archivi e nei ripostigli;*
- *divieto di depositare materiali cartacei ed altro materiale infiammabile nelle scaffalature ad una altezza dal soffitto inferiore a 60 cm;*
- *obbligo di lasciare, nei magazzini, archivi e locali di deposito uno spazio di passaggio di almeno 90 cm. tra armadi e scaffalature;*
- *divieto di utilizzare attrezzature o componenti elettriche non a norma;*
- *divieto di utilizzare attrezzature che siano fonti di calore (stufette elettriche ecc.);*
- *attivazione di una procedura per il controllo visivo periodico dell'integrità dell'impianto elettrico, di quello termico, e di quello di adduzione e distribuzione gas;*
- *attivazione di una procedura per i fissi e mobili;*
- *attivazione di una procedura per segnalazione sonora;*
- *attivazione di una procedura per controllo visivo periodico dei presidi antincendio, la verifica funzionale, quotidiana, dell'apertura delle porte di uscita, in particolare quelle di emergenza e della fruibilità degli spazi antistanti le stesse;*
- *attivazione di una procedura per la verifica quotidiana della percorribilità e fruibilità, senza intralcio, delle vie di fuga e dei punti di raccolta in caso di esodo;*
- *redazione di un piano di emergenza comprensivo delle procedure per l'evacuazione e di una adeguata cartografia per tutti gli ambienti di lavoro;*
- *formazione ed informazione, diretta a tutto il personale ed agli allievi, in materia di prevenzione incendi;*
- *installazione di idonea e completa segnaletica di emergenza;*
- *realizzazione, con maggiore frequenza, delle prove di evacuazione;*

- 22) CONCLUSIONI

Il presente documento deve essere considerato quale strumento accessorio per il datore di lavoro, al fine di provvedere alla bonifica delle situazioni di rischio legate a violazioni delle vigenti normative in materia d'igiene, salute o sicurezza sul lavoro.

Tali violazioni di norma sono state accertate durante i sopralluoghi effettuati presso lo stabilimento aziendale, tuttavia non è certamente da escludere che vi siano ulteriori violazioni non riscontrate, visto che i rilievi sono stati effettuati tenendo in considerazione il principio secondo cui il documento di valutazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 deve contemplare unicamente quei rischi specifici con caratteristica residuale rispetto all'applicazione della normativa cogente.

Si ricorda altresì che la validità dell'analisi dei rischi effettuata e raccolta nel documento di valutazione dei rischi, è subordinata alla realizzazione degli interventi riportati nel presente "foglio prescrizioni", che si ricorda sono violazioni di legge e rivestono pertanto carattere di massima priorità.

- 23) SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

E' stato redatto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nel mese di Novembre 2020 e presentato ai componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione i quali lo hanno controfirmato per approvazione.

Il Datore di lavoro

Prof.ssa Maria VITALE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ing. Giuseppe SASSONE

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Sig.ra Mariangela PLACANICO

Il documento viene presentato all'inizio di tutti gli anni a tutto il personale scolastico docente e ATA. Ai Genitori viene fatto conoscere con circolari e nelle assemblee di classe. Agli allievi viene illustrato dai docenti unitamente al regolamento interno e attraverso lo svolgimento di apposite unità didattiche. Il riesame del documento viene effettuato con periodicità annuale o in caso di modifica delle condizioni di sicurezza.